

令和7年度 パートタイム(時給)会計年度任用職員応募要項

1 募集区分及び任用予定人数

事務員(パートタイム) 1名

2 応募資格

※地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1)禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2)別海町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (3)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 選考方法

書類及び面接による選考

4 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)を令和7年9月22日(月)までに町立別海病院事務課総務担当へ提出してください。

- * 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日を除く。)
- * 郵送の場合も令和7年9月22日(月)必着。
- * 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし、電話で受付の確認をしてください。
- * 面接日程は調整

5 任用期間

応募者と協議により決定した日～令和8年3月31日

6 勤務先

町立別海病院 事務局事務課

7 勤務条件等

勤務時間 午前8時30分から午後5時00分まで(休憩時間1時間)
※勤務時間の短縮等は可能な範囲で相談に応じます。
休日 土・日・祝日及び年末年始休業等当町の規定による
報酬 1,140円/1時間
手当等 当町の規定により支給
業務内容 電話交換及び一般事務補助

8 その他

履歴書は町立別海病院事務課でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)
その他詳細については、事務課総務担当までお問い合わせください。

—問合せ先—

町立別海病院事務課総務担当 TEL0153-75-2311

〒086-0203 別海町別海西本町103番地9