

参加表明書等各種様式

様式1 参加表明書

様式2 管理技術者の経歴等

様式3 各主任技術者の経歴等

様式4 協力事務所の名称等

様式5 分担業務分野の追加

参加表明書等質疑書

参加表明書

(業務名) 別海中央地区義務教育学校基本設計業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について関心がありますので、参加表明書を提出します。

また、技術提案書の提出にあたっては、次の方法を希望します。

- ・持参
- ・郵送（書留郵便に限る。）

〇〇年〇〇月〇〇日

別海町長 曾根 興三 様

(提出者)

住 所 :
商号又は名称 :
代表者職氏名 : 役職名 氏名

(連絡先)

担 当 部 署 :
氏 名 :
T E L :
F A X :
E - m a i l :

提出者が平成27年（2015年）4月以降に契約履行を完了した義務教育学校の概要

業務名 : 延床面積 :
発注者名 : 履行完了年月日 :

※「契約書の写し」及び「受託業務の対象施設の用途、構造、延べ面積を確認できる書類（特記仕様書等）」を添付すること。

様式4

協力事務所の名称等

事務所名：	代表者名：
所在地：	
協力を受ける理由及び具体的内容	
分担業務分野：	

事務所名：	代表者名：
所在地：	
協力を受ける理由及び具体的内容	
分担業務分野：	

事務所名：	代表者名：
所在地：	
協力を受ける理由及び具体的内容	
分担業務分野：	

事務所名：	代表者名：
所在地：	
協力を受ける理由及び具体的内容	
分担業務分野：	

様式5

分担業務分野の追加

①新たに追加する分担業務分野：				
②新たに追加する分担業務分野の具体的な業務内容				
③分担業務分野を追加する理由				
④主任技術者の経歴等				
氏名：		生年月日： 年 月 日（ ） 歳		
所属事務所名及び役職：				
保有資格等				
<ul style="list-style-type: none"> ・ 一級建築士 (登録番号：) (取得年月日： 年 月 日) ・ () (登録番号：) (取得年月日： 年 月 日) ・ () (登録番号：) (取得年月日： 年 月 日) ・ 実務経験年数 年 				
⑤平成27年（2015年）4月以降に契約履行を完了した同種業務又は類似業務の実績（3つまで記載）				
業務名	発注者（事業主）	受注形態	業務概要	契約完了年月日
※過去10年間の実績				
延べ床面積（ ） m ² （ ）		<ul style="list-style-type: none"> ・ 単体 ・ 共同体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ α ・ β 	
			携わった立場	
延べ床面積（ ） m ² （ ）		<ul style="list-style-type: none"> ・ 単体 ・ 共同体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ α ・ β 	
			携わった立場	
延べ床面積（ ） m ² （ ）		<ul style="list-style-type: none"> ・ 単体 ・ 共同体 	<ul style="list-style-type: none"> ・ α ・ β 	
			携わった立場	

※ ④については「免許証の写し」を添付すること。

※ ⑤については「契約書の写し」及び「受託業務の対象施設の用途、構造、延べ面積を確認できる書類（特記仕様書等）」を添付すること。

参加表明書質疑

(業務名) 別海中央地区義務教育学校基本設計業務委託

標記業務の技術提案書に基づく選定の参加について参加表明書の質疑を提出します。

〇〇年〇〇月〇〇日

別海町長 曾根 興三 様

(提出者) ※会社名を記載

No. 1 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 2 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 3 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 4 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 5 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 6 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

No. 7 資料名 : _____ 頁数 : _____

質疑内容

※質疑項目が足りない場合は適宜頁数を増やしてください。

技 術 提 案 書

(業務名) 別海中央地区義務教育学校基本設計業務委託

標記業務について、技術提案書を提出します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

別海町長 曾根 興三 様

(提出者)

住 所 : 郵便番号

商号又は名称 :

代表者氏名 : 役職名

氏名

(連絡先)

担 当 部 署 :

氏 名 :

T E L :

F A X :

E - m a i l :

◎ヒアリングではスクリーン映写の使用を

〔	・希望します。	〕	※いずれかを選択
	・希望しません。		

◎様式 6 及び様式 7 の作成に使用したフォントは

〔	〇〇〇	〕	になります。

以下の事項に留意の上、技術提案書を作成すること（**記載例を必ず参照すること**）。

※以下の事項が守られない場合は減点となる場合があるので、留意すること。

- 1 次の3つの項目に対する提案内容について、A3版2枚(様式5-1、5-2)にまとめること(余白寸法及び記載枠の範囲を変更しないこと)。
A4版4枚の中で、各項目ごとに記載するボリューム(レイアウト)は任意とするが、2に示すとおり、**項目の名称(テーマ)を必ず記載のうえ、提案がどの項目(テーマ)に対する内容なのか明確にわかるように記載すること。**
 - ・基本テーマ
 - ・特定テーマ①
 - ・特定テーマ②
- 2 項目の名称(テーマ)を次のとおり記載すること。
 - ・「基本テーマ 児童・生徒の多様な学習スタイルが展開できる柔軟な空間の提案」
 - ・「特定テーマ① 地域との連携・協働する「別海型コミュニティ・スクール」を創出する効果的手法の提案」
 - ・「特定テーマ② 環境に配慮した施設整備とコスト管理計画」
- 3 その他注意事項
 - ・イメージ図等を用いる場合は、視覚的表現の減点を行わないが、プロポーザルの主旨に沿うものとし、文章と整合が取れる表現とすること。
 - ・様式自体への彩色及び背景印字(模様含む。)はしてはならない。また、イメージ図等の上に本文を重ねて配置してはならない。ただし、イメージ図等の説明として、イメージ図等の中に記載する文字についてはこの限りではない。
 - ・本文の文字(イメージ図等の説明以外に使用する文字)のサイズは10.5～11.0ポイント以上とする。
 - ・**イメージ図等の中に記載する文字について、最小サイズは 8.0 ポイント程度とし、過度に小さすぎるものは控えること。また、本文に記載する文章とイメージ図等の中に記載する文章の内容は、各々区別、整理して文字数が過度に多くならないよう簡潔に記載し、審査者の理解や見やすさに配慮すること。**
 - ・提出者(協力事務所を含む。)を特定することができる内容の記述(具体的な社名、人物名等)を記載してはならない。

【提出の際は、本注意書きを消去すること】

以下の事項に留意の上、技術提案書を作成すること（**記載例を必ず参照すること**）。
※以下の事項が守られない場合は減点となる場合があるので、留意すること。

1 次の項目に対する提案内容について記載すること

ア 「業務の実施方針」について、以下の事項に関するマネジメント方策を具体的に記載すること。

- ・設計業務体制
- ・設計品質確保
- ・業務工程

イ 「計画・設計手法」について、以下の事項に関する提案者の知見・実績に基づき記載すること。

- ・発注者及び児童生徒等からの意見・要望の収集・反映方法
- ・建設費コストマネジメントの手法

2 その他注意事項

- ・「業務の実施方針」については、業務への取組体制、設計業務体制の特徴、設計上の品質確保の方策、業務実施にあたっての基本方針、その他の業務実施上の配慮事項に関する技術提案を記載して下さい。
- ・イメージ図等を用いる場合は、視覚的表現の減点を行わないが、プロポーザルの主旨に沿うものとし、文章と整合が取れる表現とすること。
- ・様式自体への彩色及び背景印字(模様含む。)はしてはならない。また、図表等の上に本文を重ねて配置してはならない。使用できる図表はスケジュール・体制図までとする。
- ・本文の文字(イメージ図等の説明以外に使用する文字)のサイズは10.5～11.0ポイント以上とする。
- ・**イメージ図等の中に記載する文字について、最小サイズは8.0ポイント程度とし、過度に小さすぎるものは控えること。また、本文に記載する文章とイメージ図等の中に記載する文章の内容は、各々区別、整理して文字数が過度に多くならないよう簡潔に記載し、審査者の理解や見やすさに配慮すること。**
- ・提出者(協力事務所を含む。)を特定することができる内容の記述(具体的な社名、人物名等)を記載してはならない。

【提出の際は、本注意書きを消去すること】