

令和6年度

図書館

事業実績報告書

【自己評価】

A	B	C	D	E	○	△	×	評価なし
10	3	1	1		6			1

令和6年事業実績報告書 事業分類番号一覧

大分類	中分類	小分類	細分類	ページ番号
1 世代共通	1 学習分野	2 地域に根ざした学社連携・融合事業を推進します。	07 手芸教室	1
			07 学校での学習への対応	2
			08 職場体験、見学学習の受け入れ(一般・大学生)	2
	2 芸術・文化分野	1 ふるさと芸術・文化の振興と文化団体への活動を支援します。	22 古本市支援	3
			03 移動図書館車の巡回	4
			04 各種利用者サービス	5
			05 広報やホームページ等による情報提供	6
			06 各種展示および場所の提供	7・8
			07 テーマ本の展示	9
			08 講演会等各種公演事業	10
2 生涯各期	1 乳幼児期	3 子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。	01 ブックスタート事業	11
			02 子育て支援	11
			03 おはなし会の実施	12
	2 青少年期	2 青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。	19 職場体験、見学学習の受け入れ(園児・児童・生徒)	13
			20 わくわく読書会(青空読書会)	14
			21 図書館バッグ配布および図書館利用説明	15
3 施設・機関	3 図書館	1 施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。	01 収蔵スペースの新設	15
			02 AV機器の整備	16
			03 施設整備事業	17
		2 利用ニーズに対応できる資料整備を実施し、魅力ある蔵書構成を目指します。	01 図書館図書等購入事業	18
			02 資料設備事業(基幹産業)	18
			03 郷土資料の収集・整備	19

1-1-2-07					
分類	1-1-2 世代共通-学習分野	担当課	図書館		
推進目標	地域の絆を深め、活力あるコミュニティの形成に向けた体制づくりを推進します。				
事業名	夏休み手芸教室				
事業内容・目的	図書館布絵本サークルたんぽぽの協力により手芸教室を開催。児童へものづくりの基礎を教えるほか、成人向けへの布絵本講座を実施するなど、各世代の教育力向上に寄与します。				
評価指標	1. 参加者数				
備考	2008(平成20)年度から開催				
年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	20人	20人	20人	20人	20人
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	7名	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	C	-	-	-	-

2024年度特記事項

布絵本サークルたんぽぽの会員が講師となり、図書館職員もサポートし小学校4年生～6年生を対象に手芸教室を実施。
内容：フェルトのポーチを作ろう



手芸教室（作成の様子）



講師（布絵本たんぽぽ）と参加者

1-1-5-07					
分類	1-1-5 世代共通-学習分野	担当課	図書館		
推進目標	地域の団体や行政機関等の連携を進め、課題解決に向けた地域の教育力を高めます。				
事業名	学校での学習への対応				
事業内容・目的	学校での学習等における学習相談、必要な資料の提供などを行い、学習内容の充実に努めます。				
評価指標	1. 相談件数				
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	20件	20件	20件	20件	20件
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	5件	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	D	-	-	-	-

2024年度特記事項

授業用図書の貸出実績（小学校2校・2件・35冊、中学校1校・3件・38冊）

1-1-5-08					
分類	1-1-5 世代共通-学習分野	担当課	図書館		
推進目標	地域の団体や行政機関等の連携を進め、課題解決に向けた地域の教育力を高めます。				
事業名	職場体験、見学学習の受け入れ（一般・大学生）				
事業内容・目的	希望に応じて、職場体験・見学学習を受け入れし、参加型・体験型の学習の充実に努めます。同時に、施設の仕組みや役割をPRすることで、読書活動に対する理解・関心を高められるような情報発信に努めます。				
評価指標	要望対応の有無				
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	-	-	-	-	-
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	-	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	-	-	-	-	-

2024年度特記事項

受け入れがなかったため未評価

1-2-1-22					
分類	1-2-1 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	ふるさと芸術・文化の振興と文化団体への活動を支援します。				
事業名	古本市支援				
事業内容・目的	年2回「読書サークル東雲」主催で開催されている古本市を支援します。				
評価指標	1. 実施回数				
備考	古本市の売上金で図書館に新刊図書を寄贈されています。				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	2回	2回	2回	2回	2回
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	2回	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

主催者である読書サークル東雲と協議し、4月24日と10月26日の2回実施した。



1-2-3-03					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	移動図書館車の巡回				
事業内容・目的	町内各地区、学校、幼稚園などをステーションに指定し、隔週巡回による本の貸出を行うことで、図書館から遠い地域の方へも学習情報・機会を提供します。また予約・リクエスト等にも応じます。				
評価指標	1. 利用者数 2. 貸出冊数 ※移動図書館車分（個人・団体合算）				
備考					
年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	8,000人	6,720人	6,720人	6,720人	6,720人
目標値2	40,000冊	33,600冊	33,600冊	33,600冊	33,600冊
実績1	5,721人	—	—	—	—
実績2	35,298冊	—	—	—	—
評価	B	—	—	—	—
2024年度特記事項					
運行実績日数：134日（計画日数 135日）※2/4吹雪のため運休					
実績1内訳：個人 4,738人 団体 983件					
実績2内訳：個人 11,837冊 団体 23,461冊					

1-2-3-04			
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。		
事業名	各種利用者サービス		
事業内容・目的	資料提供、レファレンスサービス（調査研究支援）、予約・リクエストサービスなど、利用者の調査、研究、学習、読書の相談に応じ、必要な資料の迅速な提供に努めます。		
評価指標	1. 利用者数 2. 貸出冊数 ※個人・団体合算		
備考			

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	15,000人	12,600人	12,600人	12,600人	12,600人
目標値2	65,000冊	54,600冊	54,600冊	54,600冊	54,600冊
実績1	10,241人	-	-	-	-
実績2	45,804冊	-	-	-	-
評価	B	-	-	-	-

2024年度特記事項	
本館開館日数 274日（計画日数274日） ※11/3 臨時開館	
地域開放型図書室開館日数 49日（計画日数49日）	
実績1（利用者数）内訳 本館 10,061人（個人 9,456人 団体 605団体） 地域開放型図書室 180人（個人 170人 団体 10団体）	
実績2（貸出冊数）内訳 本館 44,995冊（個人 37,608冊 団体 7,387冊） 地域開放型図書室 809冊（個人 780冊 団体 29冊）	

1-2-3-05					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	広報やホームページ等による情報提供				
事業内容・目的	広報やホームページ等の情報媒体を利用し、蔵書検索、新着図書案内、各種事業の周知など、学習情報の提供に努めます。また図書館の利用や読書に関する情報を発信し、読書普及推進に努めます。				
評価指標	各種情報提供の有無				
備考	適宜情報提供に努めます。				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	-	-	-	-	-
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	○	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

広報ページへの記事掲載（毎月）、図書館カレンダーの発行（年1回）、新着図書案内の発行（毎月）の他、随時、図書館ホームページ、ツイッターなどSNSでの情報提供に努めます。



カプセルガチャ



小さい子のおはなしの時間スペシャル



北海道青少年のための200冊展



どうぶつずかんパネル展

1-2-3-06					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	各種展示および場所の提供				
事業内容・目的	絵画・写真・手芸作品・壁新聞の展示など、幅広い芸術作品の発表・鑑賞機会を提供し、町民の自主的な芸術・文化活動を支援します。				
評価指標	1. 展示開催数				
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	8件	8件	8件	8件	8件
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	18件	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

図書館のエントランスホールを利用してもらい、幅広い芸術作品の発表・鑑賞の機会を提供し、町民の芸術文化活動を支援します。

4/2～4/24	絵本作家あべ弘士さん「あてっこどうぶつずかん だれ」巡回パネル展 ・あてっこどうぶつずかんだれの出版を記念した巡回パネル展
4/26～3/20	三浦綾子文学ゆかりの地を巡るスタンプラリー ・河崎秋子氏が三浦綾子文学賞を「颯風の王」で受賞していることから設置場所として協力
4/28～5/29	とびだす！うごく！ポップアップ絵本展 ・子供の読書週間に合わせて図書館所蔵のポップアップ絵本を展示
5/15～6/2	野付半島野鳥図鑑発行記念パネル展 ・野付半島ネイチャーセンター発行「野付半島野鳥図鑑」のパネル展
6/4～6/11	第51回むし歯予防図画・ポスターコンクール作品展 ・631点の応募作品の中から選ばれた入選作品52点を展示（主催保健センター）
6/14～6/30	令和6年度教科書展示会
6/28～8/28	河崎秋子作品 参考文献展 ・河崎秋子さんの作品の内容に関連した本や参考文献となった本を展示
7/26～8/28	北海道青少年のための200冊展 ・北海道青少年のための200冊に選定された図書の展示
8/2～8/16	夏休み手芸教室作品展 ・手芸教室参加者の作品と感想用紙、たんぽぽの皆さんの作品を展示
8/2～9/29	桜木紫乃作品一気読み ・図書館開館30周年記念講演会開催にあたり作品を展示
8/30～9/25	東雲からの贈り物 ・第74回古本市の収益金から寄贈された大型本を含む48冊を展示
10/19～10/3	追悼 中川李枝子さん ・ぐりとぐらの作者中川さんの作品を展示
11/1～1/26	河崎秋子さんの「元羊飼いの書棚から」展 ・北海道新聞で連載された「元羊飼いの書棚から」で紹介された本を展示

12/14~12/19	HAPPYBAGをさがせ ・館内に隠したバッグ（絵本2冊入り）をさがしてもらい貸出、子ども向け15セット、大人向け15セット、赤ちゃんパパママセット 4セット
11/29~12/25	令和6年度別海町の子どもたちが選んだ48冊 ・第6回別海町ビブリオバトルで紹介された本を展示
12/5~1/12	宮沢賢治の作品に出てくる表現の良さについて ・上西春別小学校5年生の児童が製作したポップを展示
12/27~1/29	東雲からの贈り物 ・第75回古本市の収益から寄贈された大型本を含む19冊を展示
2/28~3/26	北海道行政書士会根室支部からの贈り物 ・北海道行政書士会根室支部から寄贈された児童書48冊を展示



むし歯图画ポスター展



桜木紫乃作品一気読み



北海道青少年のための200冊展



野付半島野鳥図鑑パネル展



上西春別小学校ポップ展示



三浦綾子スタンプラリー

1-2-3-07				
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館	
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。			
事業名	テーマ本の展示			
事業内容・目的	時期、話題に即した本を展示し、読書に対する関心を高め、図書の利用促進を図ります。また、各関係施設等と連携し、イベント開催等に沿った資料の展示など情報提供による支援を図り、町づくりや人づくりの手段として読書活動の役割をアピールしていきます。			
評価指標	1.テーマ本展示開催数 2.他機関等と連携しての展示開催数			
備考				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	24回	24回	24回	24回	24回
目標値2	2回	2回	2回	2回	2回
実績1	34回	-	-	-	-
実績2	8回	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項
 一般向けと子ども向けの展示を時事問題や話題に即した本をテーマにし、館内展示することで利用促進を図ります。

○大人向け

期間	内容
4月	映画・ドラマ化小説
4/2～24	寄贈図書展（寺井建設）
5月	2024年本屋大賞
6月	くま・クマ・熊
6/28～8/28	河崎秋子作品 参考文献展
7月	今こそ読もう！シリーズ小説1作目特展
8月	戦争と平和
8/2～9/28	桜木紫乃作品 一気読み
9月	ミステリーにおぼれて
10月	心豊かに生涯読書
10/19～30	追悼 中川李枝子さん
11月	アジアの文学
11/1～1/26	河崎秋子さん元羊飼いの書棚から展
12月	クリスマスの本展
1月	ハツヨミ
2月	ハッピーバレンタイン
3月	未来へステップアップ

○子ども向け

期間	内容
4月	春～緑をテーマにした本
4/2～24	あべ弘士「あてっこどうぶつずかんだれ」展
4/28～5/29	ポップアップ絵本展
5月	リンゴの本棚
6月	みずのほん
7月	夏のおはなし
7/26～8/27	北海道青少年のための200冊展
8月	戦争と平和
9月	東雲からの贈り物
10月	だいすき！えほん
11月	秋のあじわい
11/30～12/25	令和5年度ビブリオバトル紹介本
12月	クリスマスの本展
1月	東雲からの贈り物
2月	ハッピーバレンタイン
2/20～3/3	成人・卒業 新たな一歩を踏み出したあなたへ
3月	北海道行政書士会根室支部からの贈り物



クリスマスの本展



ポップアップ絵本展

1-2-3-08					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	講演会等各種公演事業				
事業内容・目的	講演会等読書や図書館に関する学習会、絵本などの原画展・写真展などを提供し、本を通じた文化芸術や物語の楽しさに触れることで、読書活動普及推進に努めます。				
評価指標	1. 講演会参加者数 2. 原画展・写真展閲覧者数				
備考	3年ごとにどちらかを開催します。				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	-	-	○	-
目標値1	60人	-	-	60人	-
目標値2	100人	-	-	100人	-
実績1	①300人	-	-	-	-
	②200人	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A				

2024年度特記事項

- ①河崎秋子氏町民栄誉賞受賞記念講演会
 開催場所：生涯学習センターみなくる
 対象：町民及び町外全般
 内容：町民栄誉賞授賞式（総務行政担当）に併せて記念講演会を開催
- ②別海町図書館開館30周年記念講演会 桜木氏のトークライブ「還暦と勘暦」
 開催場所：生涯学習センターみなくる
 対象：高校生以上
 内容：大津洋子氏（フリーアナウンサー）とのトークライブ形式で開催



河崎秋子作品参考文献展



桜木紫乃トークライブ

2-1-3-01					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期	担当課	図書館		
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	ブックスタート事業				
事業内容・目的	保健センター主催の6か月健診時に併せ、乳幼児の保護者に読書案内、図書館利用案内などを実施し、読み聞かせによるコミュニケーションの大切さを伝えます。また、どの家庭でもすぐに読み聞かせができるように、ブックスタートパック(赤ちゃん絵本、バック等)を贈ります。				
評価指標	1. 実施回数				
備考	2012(平成24)年11月から実施				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	24回	24回	24回	24回	24回
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	14回	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

<p>配布件数：46組 実績1（実施回数） 保健センター12回、上西春別2回、尾岱沼0回 新型コロナウイルス感染防止のため、読み聞かせは中止し、読書案内、利用案内、読み聞かせ等について説明し、ブックスタートパックを手渡し。 ※保健センターの6か月健診の対象者が保健センター以外では少ないため、実施回数が減少している。（評価指標の実施予定回数24回となっているが、実際に6か月検診を実施した回数は14回となっている）</p>
--

2-1-3-02					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期	担当課	図書館		
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	子育て支援				
事業内容・目的	保健センター、子育て支援センター、保育園、幼稚園、公民館「乳幼児母親家庭教育学級(すくすく)」などと連携し、情報交換や相互協力を行うことで、子育て支援を推進します。				
評価指標					
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	-	-	-	-	-
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	○	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

<p>子育て支援に関係する機関等（福祉部福祉課・保健センター・子育て支援センター・公民館・図書館・児童館・児童デイサービスセンター）が相互に連携を図り、情報を共有し子育て支援を推進します。 また、関係機関で連携し、転入者に向けて子育てに関する施設の利用案内やパンフレットを配布します。</p>

2-1-3-03					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期	担当課	図書館		
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	おはなし会の実施				
事業内容・目的	図書館職員が乳幼児および幼児・児童を対象として絵本の読み聞かせや手あそびなどを行い、お話・絵本の楽しさを伝え、心の豊かさを育みます。				
評価指標	1.参加者数				
備考	毎週金曜日午前11時から15分程度、図書館職員が乳幼児向けに実施します。				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	240人	240人	240人	240人	240人
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	192人	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	B	-	-	-	-

2024年度特記事項

小さい子のおはなしの時間：実施予定52回中42回参加者あり。

※4月19日お話し会スペシャル～布絵本サークルたんぽぽが新作布絵本を読み聞かせ（4名参加）

10月11日秋スペシャル・1月17日お正月スペシャルとして拡大25分で実施（17名・6名参加）

毎週金曜日の午前10時から正午までを「赤ちゃんタイム」とし、乳幼児連れの保護者が気兼ねなく図書館を利用しやすいように設定。



お話し会秋スペシャル



お話し会（たんぽぽ読み聞かせ）

2-2-2-19	2-2-2 生涯各期-青少年期		担当課	図書館	
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	職場体験、見学学習の受け入れ（園児・児童・生徒）				
事業内容・目的	希望に応じて、職場体験・見学学習を受け入れし、参加型・体験型の学習の充実に努めます。同時に、施設の仕組みや役割をPRすることで、読書活動に対する理解・関心を高められるような情報発信に努めます。				
評価指標	職場体験・見学学習等受入の有無				
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	○	○	○	○	○
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	○	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

小学校図書館見学	7回	175人
職場体験・職業体験	5回	44人

月日	視察・見学・実習者等	人数	備考
6/25	野付小学校2年生職場体験	12人	館内見学・図書貸出・カウンター体験
6/28	別海中央小学校2年生図書館見学	48人	館内見学
7/2	上春別中学校2年生職場体験	1人	職場体験
7/3	中春別小学校2年生図書館見学	16人	館内見学・図書貸出
7/4	西春別小学校2～4年生図書館見学	14人	館内見学
7/9	別海中央小学校1年生図書館見学	68人	館内見学・図書貸出
7/10～12	別海中央中学校2年生職場体験	4人	職場体験
7/23	西春別小学校1年生図書館見学	7人	館内見学・図書貸出
7/24	中西別小学校1年生図書館見学	4人	館内見学・図書貸出
9/13	中春別小学校2年生職場体験	16人	館内見学・図書貸出・カウンター体験
10/4	別海中央小学校2年生職場体験	11人	館内見学・カウンター体験
2/20	上春別小学校3・4年生図書館見学	18人	図書貸出し等



職場体験（読み聞かせ体験）



一日図書館司書体験

2-2-2-20	2-2-2 生涯各期-青少年期		担当課	図書館	
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	わくわく読書会				
事業内容・目的	児童を対象に読書・図書館への親しみ・関心を促すために、小学校低学年を対象として、年1回実施希望の学校に出向き、絵本の読み聞かせやブックトークなどを実施します。				
評価指標	1.実施学校数				
備考	2020年度まで事業名「 青空読書会 」として2学期（8月）に実施				

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	8校	7校	6校	6校	6校
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	8校	-	-	-	-
実績2	-	-	-	-	-
評価	A	-	-	-	-

2024年度特記事項

実施時期：10月22日～11月1日（各小学校との調整により実施）

実施回数：小学校8校（12回 215名）

内 容：絵本の読み聞かせ、エプロンシアター、びゅんびゅんごま他



エプロンシアター



びゅんびゅんごまづくり



大型絵本の読み聞かせ



ブックトークの様子

2-2-2-21					
分類	2-2-2 生涯各期-青少年期	担当課	図書館		
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	図書館バッグ配布および図書館利用説明				
事業内容・目的	児童に読書・図書館への親しみ・関心を促し利用促進を図るため、町内の小学校へ出向き、新1年生を対象として、利用者カードの発行・図書館バッグの配布をするとともに、図書館及び移動図書館車の利用説明を行います。				
評価指標	事業実施小学校数				
備考					

年度	2024	2025	2026	2027	2028
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校
目標値2	—	—	—	—	—
実績1	○	—	—	—	—
実績2	—	—	—	—	—
評価	A	—	—	—	—

2024年度特記事項

実施時期：5月9日～19日 実施校：町内小学校（8校 114名） 内 容：図書館・移動図書館車の利用説明を実施。図書館バッグ、利用者カード配布

3-3-1-01					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館	担当課	図書館		
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	収蔵スペースの確保				
事業内容・目的	開架・閉架の両書庫とも収蔵能力を超えていることから、「長期にわたる利用が可能な蔵書整備」にかなう新たな所蔵スペースの確保に努めます。				
実施計画	2019	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2020	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2021	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2022	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2023	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2024	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2025	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2026	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2027	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
2028	資料保管施設への資料移動及び維持管理				

年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	—	—	—	—	—
評価	○	○	○	○	○
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	—				
評価	○				

2024年度特記事項

図書館本館から除架した資料を随時美原書庫(旧美原小学校 2教室分)に移動し保管します。美原書庫所蔵資料合計15,911冊
--

3-3-1-02					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	AV機器の整備				
事業内容・目的	経年劣化が著しいAV機器の整備を実施し、視聴覚教材を活用するための環境を維持します。				
実施計画	2019	AV機器の維持管理			
	2020	AV機器の維持管理			
	2021	AV機器の維持管理			
	2022	AV機器の維持管理			
	2023	AV機器の維持管理			
	2024	AV機器の維持管理			
	2025	AV機器の維持管理			
	2026	AV機器の維持管理			
	2027	AV機器の維持管理			
	2028	AV機器の維持管理			
年 度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	-	-	-	-	-
評 価	○	○	○	○	○
年 度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	-				
評 価	○				
2024年度特記事項					

3-3-1-03					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	施設整備事業				
事業内容・目的	開館から27年経過しており、施設・設備の老朽が進行していることから計画的に整備を実施します。				
実施計画	2019	施設・設備の整備	社会教育施設長寿命化計画素案作成、 屋上防水塗装工事实施		
	2020	施設・設備の整備	社会教育施設長寿命化計画策定		
	2021	施設・設備の整備			
	2022	施設・設備の整備	図書館業務システム機器更新、照明設備LED化改修 空調設備改修工事		
	2023	施設・設備の整備	汚水桝交換修理、温水ポンプ交換等		
	2024	施設・設備の整備	汚水桝交換修理、補給水ポンプ修理、 トイレ給水管改修工事		
	2025	施設・設備の整備			
	2026	施設・設備の整備			
	2027	施設・設備の整備			
	2028	施設・設備の整備			
年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	14,520千円	402千円	536千円	80,406千円	428千円
評価	○	○	○	○	○
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	947千円				
評価	○				

2024年度特記事項

汚水桝等交換修理：215,600円
 補給水ポンプ修理：236,500円
 男子トイレ給水管改修工事：495,000円

3-3-2-01					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。				
事業名	図書館図書等購入事業				
事業内容・目的	複雑化・多様化する住民の学習・読書意欲に応えられるよう、新刊図書の購入、雑誌・新聞の配架を実施し、資料の充実を図ります。				
実施計画	2019	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2020	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2021	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2022	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2023	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2024	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2025	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2026	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2027	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2028	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	7,099千円	7,199千円	7,200千円	7,200千円	7,230千円
評価	○	○	○	○	○
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	7,250千円				
評価	○				

2024年度特記事項

1	新刊図書購入 3,011冊 (5,796,074円)
2	雑誌 83誌、新聞 9紙 (1,353,875円)
3	視聴覚資料 8点 (99,440円)

3-3-2-02					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。				
事業名	資料整備事業（基幹産業）				
事業内容・目的	基幹産業である酪農や漁業に関する蔵書を整備し、町づくり人づくりを資料提供の面から支援します。				
実施計画	2019	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2020	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2021	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2022	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2023	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2024	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2025	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2026	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2027	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2028	基幹産業関係図書の購入・整備			
年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	154千円	85千円	74千円	96千円	86千円
評価	○	○	○	○	○
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	83千円				
評価	○				

2024年度特記事項

基幹産業に関わる図書や雑誌・新聞等の資料を整備し、利用者へ迅速に提供しています。 令和6年度購入資料冊数30冊（雑誌・新聞は除く） （予算額は「図書館図書等購入事業」に含む。）
--

3-3-2-03					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。				
事業名	郷土資料の収集・整備				
事業内容・目的	地域や住民の協力を仰ぎながら郷土資料の収集・保存につとめ、歴史文化の継承を図ります。また、関係機関と連携し、新たな郷土資料の発行など郷土資料の充実につとめます。				
実施計画	2019	郷土資料の収集・整備			
	2020	郷土資料の収集・整備			
	2021	郷土資料の収集・整備			
	2022	郷土資料の収集・整備			
	2023	郷土資料の収集・整備			
	2024	郷土資料の収集・整備			
	2025	郷土資料の収集・整備			
	2026	郷土資料の収集・整備			
	2027	郷土資料の収集・整備			
	2028	郷土資料の収集・整備			
年 度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	-	-	-	-	-
評 価	○	○	○	○	○
年 度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額	-				
評 価	○				
2024年度特記事項					
<p>個人が記述した自分史なども収集の対象とし、町の歴史を知る貴重な資料として保存に努めます。</p> <p>郷土資料の購入：64冊 受贈：156冊</p>					

