

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	中春別ふれあいセンター	
所在地	別海町中春別東町50番地	
施設概要	設置目的 地域住民の福祉の向上を図る 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積719.25㎡	
指定管理者	名称	中春別町内会
	代表者	会長 降旗 和人
	所在地	別海町中春別南町7番地の6
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinijizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設及び周辺環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

- ◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
- ： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた
- ×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	1回	11月5日	財政課	点検
	実施結果			
	概ね問題はなし			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	奥行会館	
所在地	別海町奥行16番地の34	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積320.82㎡	
指定管理者	名称	奥行町内会
	代表者	会長 大河原 一幸
	所在地	別海町奥行11番地の13
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設、設備等の不良箇所を適切に把握し、町担当課と対応策を協議し、安全な施設運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	1回	12月6日	財政課	調理室床補修
	実施結果			
	施設設備の改善を行った。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	美原会館	
所在地	別海町美原34番地の7	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積322.38㎡	
指定管理者	名称	美原連合町内会
	代表者	会長 小宮山 啓之
	所在地	別海町美原42番地の48
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。 ()
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容 ◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた ○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた ×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった 特記事項への記入内容 特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	光進会館	
所在地	別海町泉川70番地の1	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積498.56㎡	
指定管理者	名称	光進町内会
	代表者	会長 今井 明郎
	所在地	別海町泉川27番地の13
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	本別会館	
所在地	別海町本別50番地の5	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積597.27㎡	
指定管理者	名称	本別連合会
	代表者	会長 林 満治
	所在地	本別4番地の44
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	西春別地域センター		
所在地	別海町西春別宮園町73番地		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積998.28㎡		
指定管理者	名称	西春別地域センター運営委員会	
	代表者	委員長 貞宗 拓雄	
	所在地	別海町西春別201番地の3	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容 ◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた ○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた ×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった 特記事項への記入内容 特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1) 管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労働環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。
---	---------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	西春別風連会館		
所在地	別海町西春別415番地の205		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積380.02㎡		
指定管理者	名称	西春別風連会館運営委員会	
	代表者	委員長 大門 貴幸	
	所在地	別海町西春別409番地の26	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	廃止に向け、施設内の物品整理を行った。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	廃止に向け、施設内の物品整理や必要な手続きを行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	本別海地域センター	
所在地	別海町本別海2番地の24	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積895.23㎡	
指定管理者	名称	本別海町内会
	代表者	会長 大橋 丈晴
	所在地	別海町本別海12番地の11
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設及び周辺環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	豊原会館	
所在地	別海町豊原17番地12	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 コンクリートブロック造平屋建 延床面積346.19㎡	
指定管理者	名称	豊原連合町内会
	代表者	会長 齋藤 洋
	所在地	別海町豊原21番地の45
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	大成地域センター		
所在地	別海町大成66番地の7		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積810.54㎡		
指定管理者	名称	大成地域会館管理委員会	
	代表者	委員長 石毛 一幸	
	所在地	別海町大成46番地の3	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。
---	---------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	3回	11月29日	財政課	給湯器修理
		2月4日	財政課	浄化槽設備補修
		2月10日	財政課	パネルヒーター取替
	実施結果			
	施設設備の改善を行った。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、光熱水費高騰により支出が多くなっている。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	西春別運動広場		
所在地	別海町西春別駅前西町242番地の2		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 15,833.93㎡		
指定管理者	名称	西春別運動広場管理運営委員会	
	代表者	委員長 坂本 登	
	所在地	別海町西春別駅前寿町41番地	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価	春のグラウンド転圧作業にはじまり、定期的なグラウンド整備や草刈りを実施し、適切な施設管理に努めた。
今後について	今後も適切な維持管理と周辺環境整備の推進活動を展開する。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況	管理運営委員会により、定期的にグラウンド整備や周辺の草刈りを実施した。
--------	-------------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	中西別ふれあいセンター	
所在地	別海町中西別光町38番地の1	
施設概要	設置目的 地域住民の福祉の向上を図る 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積721.32㎡	
指定管理者	名称	中西別ふれあいセンター運営委員会
	代表者	委員長 小林 隆一
	所在地	別海町中西別176番地の26
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	1回	11月25日	財政課	トイレ水道補修
	実施結果			
	施設設備の改善を行った。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	床丹会館	
所在地	別海町床丹9番地の138	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積412.64㎡	
指定管理者	名称	床丹町内会
	代表者	会長 刀祢谷 信一
	所在地	別海町床丹9番地の107
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	電気代等の高騰により光熱水費の支出が多くなっている。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	福島会館	
所在地	別海町上春別177番地の30	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積184.68㎡	
指定管理者	名称	福島地区会
	代表者	会長 吉田 亮
	所在地	別海町上春別177番地の8
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部	人事財産課
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	福富会館	
所在地	別海町中西別313番地の10	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積134.46㎡	
指定管理者	名称	福富地区会
	代表者	会長 村山 和哉
	所在地	別海町中西別309番地の94
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設及び周辺環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

(2) 実施状況				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	北栄会館	
所在地	別海町西春別10番地の8	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積123.12㎡	
指定管理者	名称	北栄町内会
	代表者	会長 渡部 義市
	所在地	別海町泉川9番地の16
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	恩根内会館	
所在地	別海町上春別304番地の17	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積134.46㎡	
指定管理者	名称	恩根内地区会
	代表者	会長 石井 真尊
	所在地	別海町上春別314番地の8
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設及び周辺的环境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。
---	---------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

（C）随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	高丘会館	
所在地	別海町中西別127番地の16	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積222.75㎡	
指定管理者	名称	高丘地区会
	代表者	会長 水本 秀司
	所在地	別海町中西別69番地の2
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	春日会館	
所在地	別海町上春別92番地の13	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積108.54㎡	
指定管理者	名称	春日地区会
	代表者	会長 石本 健治
	所在地	別海町上春別66番地の2
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設及び周辺的环境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	上風連東会館		
所在地	別海町上風連193番地の11		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積160.16㎡		
指定管理者	名称	上風連東部町内会	
	代表者	会長 山口 雄司	
	所在地	別海町上風連289番地の1	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

（C）随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	昭和会館	
所在地	別海町別海169番地の4	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積299.41㎡	
指定管理者	名称	昭和町内会
	代表者	会長 千田 和幸
	所在地	別海町別海153番地の30
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	中西別第5会館	
所在地	別海町中西別261番地の7	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積119.88㎡	
指定管理者	名称	中西別第5酪農協議会
	代表者	会長 上田 志樹
	所在地	別海町中西別293番地の8
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。
---	---------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	北矢臼別会館	
所在地	別海町別海270番地の3	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積268.11㎡	
指定管理者	名称	北矢臼別地区連合会
	代表者	会長 石田 敦
	所在地	別海町別海302番地の6
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	開南会館		
所在地	別海町上風連251番地の4		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積215.46㎡		
指定管理者	名称	開南町内会	
	代表者	会長 原井 純弥	
	所在地	別海町上風連254番地の181	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
特になし。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	菊水会館	
所在地	別海町中春別162番地の13	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積251.40㎡	
指定管理者	名称	菊水町内会
	代表者	会長 森田 哲司
	所在地	別海町中春別228番地の39
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	富岡会館		
所在地	別海町中春別254番地の4		
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積209.52㎡		
指定管理者	名称	富岡町内会	
	代表者	会長 馬場 欽司	
	所在地	別海町中春別235番地の5	
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務		
町の所管課	経営管理部 人事財産課		
	電話	0153-74-9505	
	E-mail	jinjizaisan@betsukai.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	泉川会館	
所在地	別海町西春別406番地の102	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積243.00㎡	
指定管理者	名称	泉川町内会
	代表者	会長 木幡 誠
	所在地	別海町泉川110番地の31
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	—	事例なし
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

（C）随時モニタリング				
実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	0回			
	実施結果			
	特になし。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし

第1号様式(第5条関係)

令和6年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和7年7月28日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	平成会館	
所在地	別海町中春別151番地の45	
施設概要	設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積165.24㎡	
指定管理者	名称	平成町内会
	代表者	会長 内藤 宏幸
	所在地	別海町尾岱沼1番地の74
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	経営管理部 人事財産課	
	電話	0153-74-9505
	E-mail	iinjizaisan@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	—	該当なし
利用料金の減免状況(該当ある場合)	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況 (あてはまる数字を1つ囲んでください。その他の場合は記述願います)	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。
---	-----------------------------------

(2)定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	-------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	1回	9月10日	財政課	屋根修繕
	実施結果			
	施設設備の改善を行った。			

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし