

令和9年度 別海町職員〔資格職〕採用試験要項

1 試験区分及び採用予定人数

主任介護支援専門員 1名

2 受験資格

(1) 下記の条件をすべて満たす方(ただし、町全体の介護サービスの質を維持するため、町内介護事業所等に勤務している方または本募集開始時に町内介護事業所等を退職して半年未満の方を除く)

① 主任介護支援専門員資格を有する方(採用時までに取り得見込みの方を含む)

② 昭和62年4月2日以降に生まれた方

(2) 上記の資格を満たす方でも、日本の国籍を有しない方または地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する方は受験できません

3 試験方法

適性検査及び面接試験

4 試験期日等

令和8年7月27日(月)午前10時00分～ 順次実施

別海町役場2階人事財産課(別海町別海常盤町280番地)

(遠方在住の方等は、リモートによる受験もできます)

5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)及び免許状等の写し(取得見込みの方は資格取得見込証明書)を**令和8年7月15日(水)午後5時まで**に別海町役場人事財産課人事厚生担当へ提出してください。

＊ 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日除く。)

＊ 郵送の場合も令和8年7月15日(水)必着。

＊ 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし郵送後、電話で受付の確認をしてください。

＊ 受験票の交付はしません。

6 採用予定日

令和9年4月1日

7 勤務先

福祉部

8 勤務条件等

勤務時間 勤務場所により勤務時間が異なります(1日7時間45分勤務)

休日 当町の規定による

給料 高卒 200,300円 短大卒 213,100円 大卒 232,000円

※ 上記は令和8年4月に採用された場合の新卒初任給の額であり、今後変更となる場合があります。

また、経験年数については当町の規定により調整します。

諸手当 期末・勤勉手当、通勤手当及び住宅手当等 当町の規定により支給

9 その他

指定履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問い合わせ先—

別海町役場経営管理部人事財産課人事厚生担当 TEL0153-74-9505

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地