

# 令和8年度 別海町職員〔資格職〕採用試験要項

## 1 試験区分及び採用予定人数

司書 1名

## 2 受験資格

(1) 下記の条件をすべて満たす方

① 司書資格を有し、実務経験のある方

② 平成10年4月2日以降に生まれた方

(2) 上記の資格を満たす方でも、日本の国籍を有しない方または地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する方は受験できません

## 3 試験方法

適性検査及び面接試験

## 4 試験期日等

応募者と協議により決定する

別海町役場2階人事財産課(別海町別海常盤町280番地)

## 5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)及び免許状等の写し(取得見込みの方は資格取得見込証明書)を令和7年12月18日(木)午後5時までに別海町役場人事財産課人事厚生担当へ提出してください。

※ 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日除く。)

※ 郵送の場合も令和7年12月18日(木)必着。

※ 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし郵送後、電話で受付の確認をしてください。

※ 受験票の交付はしません。

## 6 採用予定日

令和8年4月1日

## 7 勤務先

別海町図書館

## 8 勤務条件等

勤務時間 毎月の勤務割表による ( )内休憩時間

火～土 9時15分から18時10分(12時～13時)

日 9時15分から16時30分(12時～13時)

休日 4週8休及び年末年始休業等当町の規定による

給料 短大卒 213,100円 大卒 232,000円

※ 上記は令和8年4月に採用された場合の新卒初任給の額であり、今後変更となる場合があります。

また、経験年数を有する方は当町の規定により調整します。

諸手当 期末・勤勉手当、通勤手当及び住宅手当等 当町の規定により支給

## 9 その他

指定履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問い合わせ先—

別海町役場経営管理部人事財産課人事厚生担当 TEL0153-74-9505(内線2114)

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地