

令和8年度 別海町会計年度任用職員試験要項

1 試験区分及び採用予定人数

事務員兼運転手(フルタイム) 1名

2 受験資格

- (1) 大型二種または普通二種免許を有し、5年以上無事故無違反の方
- (2) 上記の資格を満たす方でも、日本の国籍を有しない方または地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する方は受験できません。

3 試験方法

書類選考、面接試験

4 試験期日、会場

応募者と協議により決定した日

別海町役場 2階人事財産課(別海町別海常盤町280番地)

5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)及び免許証の写しを別海町役場人事財産課人事厚生担当へ提出してください。

＊ 受付の締切は、毎月月末(月末日が土、日、祝祭日の場合はその翌営業日)とします。ただし、締切日において応募者が採用予定人数に達している場合は受付を終了します。

＊ 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日を除く。)

＊ 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし郵送後、電話で受付の確認をしてください。

6 任用期間

令和9年1月1日もしくは応募者と協議により決定した日～令和9年3月31日

7 勤務先

別海町車両管理センター

8 勤務条件等

勤務時間 8時45分から17時30分まで (休憩時間 12時から1時間)

休日 土・日・祝日及び年末年始休業等当町の規定による

給料月額 200, 300円～

経験年数を有する方は当町の規定により調整します。

諸手当 期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等、当町の規定により支給

福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、有給休暇、病気休暇、特別休暇(忌引等)

9 その他

履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問合せ先—

別海町役場経営管理部人事財産課人事厚生担当 TEL0153-74-9505

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地