

令和8年度 別海町会計年度任用職員試験要項

1 試験区分及び採用予定人数

事務員(パートタイム) 1名

2 受験資格

※地方公務員法第16条により、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (2) 別海町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験方法

面接試験

4 試験期日、会場

応募者と協議により決定した日

別海町役場 2階人事財産課(別海町別海常盤町280番地)

5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)を別海町役場人事財産課人事厚生担当へ提出してください。

※ 受付の締切は、毎月月末(月末日が土、日、祝祭日の場合はその翌営業日)とします。ただし、締切日において応募者が採用予定人数に達している場合は受付を終了します。

※ 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日を除く。)

※ 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし郵送後、電話で受付の確認をしてください。

6 任用期間

応募者と協議により決定した日～令和9年3月31日

7 勤務先

図書館

8 勤務条件等

業務内容

図書館カウンター業務、図書受入、移動図書館車乗務

上西春別地域開放型図書室勤務(月1回程度) など

勤務時間

火～金 9時15分から18時15分のうち7時間 (休憩時間 1時間)

土曜日 9時15分から18時00分まで (休憩時間 1時間)

日曜日 9時15分から16時30分まで (休憩時間 1時間)

(平日の勤務時間は勤務シフトによる、土日は隔週勤務)

休日 月曜日及び年末年始休業等当町の規定による

給料月額 180,900円～

経験年数を有する方は当町の規定により調整します。

諸手当 期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等、当町の規定により支給

福利厚生 社会保険、雇用保険、労災保険、有給休暇、病気休暇、特別休暇(忌引等)

9 その他

履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

一問合せ先一

別海町役場経営管理部人事財産課人事厚生担当 TEL0153-74-9505

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地