

様式 2 号

地方自治法施行令第 1 6 7 条の 2 第 1 項第 3 号に係る随意契約について、別海町財務会計規則第 1 2 2 条の 2 の規定に基づき、申請方法等を公表します。

別海町財務会計規則第 1 2 2 条の 2 第 2 項に基づく事項

| 担当課             | 契約の名称                       | 契約の相手方の選定方法及び選定基準                                                                                                          | 契約の相手方になるための申請方法                        |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 総務課<br>総務行政担当   | 役場庁舎トイレ・会議室等清掃<br>業務委託      | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための<br>法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービス事業を行う<br>施設、同条第 1 1 項に規定する障害者支援施設又は同条第<br>2 7 項に規定する地域活動支援センターであること | 別海町役場 2 階<br>総務部総務課（総務行政担当）にて受付         |
| 総務課<br>総務行政担当   | 役場庁舎周辺環境整備（ゴミ拾<br>い等）業務委託   | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための<br>法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービス事業を行う<br>施設、同条第 1 1 項に規定する障害者支援施設又は同条第<br>2 7 項に規定する地域活動支援センターであること | 別海町役場 2 階<br>総務部総務課（総務行政担当）にて受付         |
| 生活環境課<br>町民生活担当 | リサイクルセンター中間処理等<br>業務委託      | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための<br>法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービス事業を行う<br>施設、同条第 1 1 項に規定する障害者支援施設又は同条第<br>2 7 項に規定する地域活動支援センターであること | 別海町役場 1 階<br>保健生活部生活環境課（町民生活担当）にて受<br>付 |
| 福祉課<br>社会・障がい福祉 | 別海町福祉牛乳配付業務委託               | 一般就労の困難な障がい者の就労の場を目的として、べ<br>つかい牛乳の配付業務をおこなっている。<br>事前に配付業務に関し調査をおこない、業務の履行の可<br>否を判断し、平成 2 2 年度から福祉牛乳配付業務を委託し<br>ている。     | 別海町役場 1 階<br>福祉部福祉課（社会・障がい福祉担当）にて受<br>付 |
| 中央公民館           | 生涯学習センター施設清掃その<br>2 業務委託    | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための<br>法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービス事業を行う<br>施設、同条第 1 1 項に規定する障害者支援施設又は同条第 2<br>7 項に規定する地域活動支援センターであること | 生涯学習センターにて受付                            |
| 町立別海病院<br>事務課   | 町立別海病院周辺環境整備（ゴ<br>ミ拾い等）業務委託 | 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための<br>法律第 5 条第 1 項に規定する障害福祉サービス事業を行う<br>施設、同条第 1 1 項に規定する障害者支援施設又は同条第<br>2 7 項に規定する地域活動支援センターであること | 町立別海病院 1 階 事務課にて受付                      |