

第1号様式(第5条関係)

令和3年度 指定管理者年度総合評価表

|       |            |
|-------|------------|
| 作成年月日 | 令和4年10月13日 |
|-------|------------|

1 指定管理者概要

|          |                                                                                                 |                      |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 施設名      | 中西別ふれあいセンター                                                                                     |                      |
| 所在地      | 別海町中西別光町38番地の1                                                                                  |                      |
| 施設概要     | 設置目的 地域住民の福祉の向上を図る<br>施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積721.32㎡                                               |                      |
| 指定管理者    | 名称                                                                                              | 中西別ふれあいセンター運営委員会     |
|          | 代表者                                                                                             | 委員長 小林 隆一            |
|          | 所在地                                                                                             | 別海町中西別115番地の18       |
| 指定期間     | 令和2年4月1日～令和7年3月31日                                                                              |                      |
| 指定管理者の業務 | (1)施設及び設備の維持管理に関する業務<br>(2)施設及び設備の利用許可に関する業務<br>(3)利用料金の徴収に関する業務<br>(4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務 |                      |
| 町の所管課    | 総務部財政課                                                                                          |                      |
|          | 電話                                                                                              | 0153-75-2111(内線2315) |
|          | E-mail                                                                                          | zaisei@betsukai.jp   |

2 指定管理者による自己評価

|        |                                                               |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 評価     | 施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。 |
| 今後について | 今後も地域住民と協力しながら、快適・安全に利用できるよう維持管理を行う。                          |

3 町(所管課)の総合評価

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 評価   | 協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。 |
| 指摘事項 | 特になし                                                                     |

#### 4 管理運営状況に係る個別評価

##### 評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

##### 特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

##### (1) 管理・運営状況

| 指標                           | 評価 | 特記事項            |
|------------------------------|----|-----------------|
| 開館日、開館時間の状況                  | ○  |                 |
| 法令の遵守の状況                     | ○  |                 |
| 適正な人員配置状況                    | ○  |                 |
| 従業員の労務環境確保の状況                | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 障がい者の雇用状況(該当がある場合)           | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 従業員への教育・研修状況                 | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 緊急事態への対応状況                   | ○  |                 |
| 書類等の管理保存状況                   | ○  |                 |
| 報告書の提出状況                     | ○  |                 |
| 利用料金の取扱状況(該当ある場合)            | ○  |                 |
| 利用料金の減免状況(該当ある場合)            | ○  |                 |
| 口座管理、経理の区分状況                 | ○  |                 |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況       | —  | 事例なし            |
| 付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況     | —  | 保険加入指定なしのため対象外  |
| 重要事項の変更の届出状況                 | ○  |                 |
| 施設の使用許可及び使用条件等の状況            | ○  |                 |
| 施設、設備の保守管理状況                 | ○  |                 |
| 備品の管理状況                      | ○  |                 |
| 清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況   | ○  |                 |
| 自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)    | —  | 自主事業なしのため対象外    |
| 環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須) | ○  |                 |
| 苦情・要望等の受入体制確保の状況             | ○  |                 |
| 苦情・要望等への対応状況                 | —  | 事例なし            |

## 5 他の事業評価実施状況

### (1) セルフモニタリング

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 自主点検状況 | 施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。 |
|--------|---------------------------|

### (2) 定期モニタリング

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 定期報告状況 | 毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。 |
|--------|----------------------------|

### (3) 随時モニタリング

|        |           |       |     |      |
|--------|-----------|-------|-----|------|
| 実地調査状況 | 実施回数      | 実施日   | 実施者 | 実施内容 |
|        | 1回        | 9月29日 | 財政課 | 定期調査 |
|        |           |       |     |      |
|        |           |       |     |      |
|        |           |       |     |      |
|        |           |       |     |      |
|        | 実施結果      |       |     |      |
|        | 概ね問題はなかった |       |     |      |

### (4) その他の状況

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 指定管理業務に関する財務状況<br>(計画と実績の状況) | 収支状況は、概ね適切である。 |
| その他の取組状況<br>(運営に関する工夫)       | 特になし           |