

第1号様式(第5条関係)

令和2年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和3年10月29日
-------	------------

1 指定管理者概要

施設名	中春別ふれあいセンター	
所在地	別海町中春別東町50番地	
施設概要	設置目的 地域住民の福祉の向上を図る 施設規模 木造及び鉄骨造平屋建 延床面積719.25㎡	
指定管理者	名称	中春別町内会
	代表者	会長 降旗 和人
	所在地	別海町中春別南町7番地の6
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日	
指定管理者の業務	(1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	総務部財政課	
	電話	0153-75-2111(内線2315)
	E-mail	zaisei@betsukai.jp

2 指定管理者による自己評価

評価	施設及び周辺環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。 施設、設備等の不良箇所を適切に把握し、町担当課と対応策を協議し、安全な施設運営に努めた。
今後について	会館及び周辺の清掃等の環境整備に力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。 今後も地域住民の拠点となるよう積極的に地域行事やサークル活動等を行い、会館の利用促進を図る。

3 町(所管課)の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた

○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた

×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況(該当がある場合)	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	—	自主事業なしのため対象外
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	—	事例なし

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。 施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。
--------	---

(2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月の利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。
--------	----------------------------

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	4回	6月19日	財政課	現地調査
		7月1日	財政課	現地調査
		8月3日	財政課	現地調査
		8月18日	財政課	定期調査
				実施結果
概ね問題はなかった。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	収支状況は、概ね適切である。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	特になし。