

第1号様式(第5条関係)

令和3年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和4年7月11日
-------	-----------

1 指定管理者概要

施設名	西春別デイサービスセンター		
所在地	別海町西春別駅前曙町9番地3		
施設概要	在宅で生活する高齢者等に対し、通所による介護サービスを提供し、高齢者等の生活の助長、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、その家族の介護負担軽減をする。		
指定管理者	名称	道東あさひ農業協同組合	
	代表者	代表理事組合長 浦山 宏一	
	所在地	別海町別海緑町116番地の9	
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日		
指定管理者の業務	入浴及び食事の提供、機能訓練、介護方法の指導、生活等に関する相談及び助言、その他必要となる日常生活の支援		
町の所管課	福祉部 介護支援課		
	電話	0153-75-2111(内線1317)	
	E-mail	kaigosien@town.betsukai.lg.jp	

2 指定管理者による自己評価

評価	(1)歳入歳出に関すること 農協本部のシステムを利用しているため、事業所では独自に作成した総括表を使用して管理しています。 (2)施設管理及び備品管理に関すること 定期検査のほかに、職員が随時点検等を行っています。また、異常箇所等があるときは、速やかに町担当課へ連絡しています。 (3)研修及び研修報告に関すること コロナ禍により外部への研修参加は1度とし、事業所にて内部研修を数回開催しました。職員が共通認識を持って個別ケースに対応するようにしています。 (4)利用実績及び個人記録に関すること 利用台帳を作成し、各担当から報告された内容を生活相談員が取りまとめて記入しています。 (5)利用料金に関すること 別海町介護予防・日常生活支援総合事業の実施に関する要綱及び別海町介護サービス使用料及び手数料条例等に基づき料金を算定しています。 (6)避難訓練等に関すること 全利用者を対象に、今年度は避難訓練を1回実施しています。
今後について	利用者の高齢化が進んでいるため、安全確保等に向けた環境づくり及び転倒防止などの介護方法を検討していくこととします。また、令和2年度に実施した利用者アンケート調査を再度行うなどし、利用者の声と施設の改善点等を確認していきます。

3 町(所管課)の総合評価

評価	個人記録、通所介護計画書等の整備及び運営について、関係書類を確認したところ、適正な事業運営が行われていることを確認しています。 また、オンラインで参加した研修の内容については職員で共有し、様々なケースに対応できるよう取り組んでいます。
指摘事項	施設建設から22年が経過していることから、建物及び設備の修繕等について、所管課と協議し、計画的な対応を行うこと。

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	○	
障がい者の雇用状況(該当がある場合)		
従業員への教育・研修状況	○	
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)		
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	○	
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況		

重要事項の変更の届出状況		
施設の使用許可及び使用条件等の状況		
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)		
環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)		
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	○	

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

自主点検状況	施設職員が利用者本人や家族から意見等を聞き、施設の運営に反映できるよう事業を実施しています。また担当課との運営及び設備等に関する協議を定期的に行うことで適正な事業運営を行っています。
--------	---

(2)定期モニタリング

定期報告状況	個人ケース記録、通所介護計画書及び業務日誌などの関係書類を確認するとともに、職員からの聞き取りを実施し、適正な事業運営が行われていることを確認しています。
--------	---

(3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	4回	4月15日	高齢者福祉担当	指定管理費に関する調査及び協議
		7月13日	高齢者福祉担当	施設及び施設備品に関する調査
		8月4日	高齢者福祉担当	指定管理費に関する調査及び協議
		3月17日	高齢者福祉担当	施設及び施設備品に関する調査
実施結果				
随時モニタリングの結果、適正に事業が運営されていることを確認しています。				

(4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況(計画と実績の状況)	収支状況は良好です。
その他の取組状況(運営に関する工夫)	新型コロナウイルス感染症を考慮し、デイホールのテーブルにアクリル板の設置や消毒液等を設置しています。