第1号様式（第5条関係）

# 令和元年度　指定管理者年度総合評価表

| 作成年月日 | 令和2年7月28日 |
|---|---|

## 1　指定管理者概要

| | | |
|---|---|---|
| 施設名 | 北栄会館 | |
| 所在地 | 別海町西春別10番地の8 | |
| 施設概要 | 設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。<br>施設規模　木造平屋建　延床面積123.12㎡ | |
| 指定管理者 | 名称 | 北栄町内会 |
| | 代表者 | 会長　吉田　辰一 |
| | 所在地 | 別海町西春別3番地の7 |
| 指定期間 | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 | |
| 指定管理者の業務 | （1）施設及び設備の維持管理に関する業務<br>（2）施設及び設備の利用許可に関する業務<br>（3）利用料金の徴収に関する業務<br>（4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務 | |
| 町の所管課 | 総務部財政課 | |
| | 電話 | 0153-75-2111（内線2315） |
| | E-mail | zaisei@betsukai.jp |

## 2　指定管理者による自己評価

| | |
|---|---|
| 評価 | 施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行い、利用者からの要望等に対しても適切な対応をした。<br>また、誰もが気軽に利用できる施設運営を目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。 |
| 今後について | 今後もこれまでと同様、地域住民が快適・安全に利用できるよう維持管理を行うとともに、会館及び周辺の清掃等の環境整備にも力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。<br>また、地域住民と協力し、適切な管理運営を行っていく。 |

## 3　町（所管課）の総合評価

| | |
|---|---|
| 評価 | 協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。 |
| 指摘事項 | 特になし |

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

| 指標 | 評価 | 特記事項 |
|---|---|---|
| 開館日、開館時間の状況 | 〇 | |
| 法令の遵守の状況 | 〇 | |
| 適正な人員配置状況 | 〇 | |
| 従業員の労務環境確保の状況 | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 障がい者の雇用状況（該当がある場合） | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 従業員への教育・研修状況 | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 緊急事態への対応状況 | 〇 | |
| 書類等の管理保存状況 | 〇 | |
| 報告書の提出状況 | 〇 | |
| 利用料金の取扱状況（該当ある場合） | — | 該当なし |
| 利用料金の減免状況（該当ある場合） | — | 該当なし |
| 口座管理、経理の区分状況 | — | 指定管理費がないため対象外 |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況 | — | 事例なし |
| 付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況 | — | 保険加入指定なしのため対象外 |
| 重要事項の変更の届出状況 | 〇 | |
| 施設の使用許可及び使用条件等の状況 | 〇 | |
| 施設、設備の保守管理状況 | 〇 | |
| 備品の管理状況 | 〇 | |
| 清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況 | 〇 | |
| 自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須） | — | 自主事業なしのため対象外 |

| | | |
|---|---|---|
| 環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須） | ○ | |
| 苦情・要望等の受入体制確保の状況 | ○ | |
| 苦情・要望等への対応状況 | ― | 事例なし |

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

| | |
|---|---|
| 自主点検状況 | 町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。<br>また、施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。 |

（2）定期モニタリング

| | |
|---|---|
| 定期報告状況 | 利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。 |

（3）随時モニタリング

| | 実施回数 | 実施日 | 実施者 | 実施内容 |
|---|---|---|---|---|
| 実地調査状況 | １　回 | 8月15日 | 財政課 | 定期調査 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 実施結果 | | | |
| | 概ね問題はなかった。 | | | |

（4）その他の状況

| | |
|---|---|
| 指定管理業務に関する財務状況<br>（計画と実績の状況） | 施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。 |
| その他の取組状況<br>（運営に関する工夫） | 特になし |