

1-2-3-07					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野	担当課	図書館		
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	テーマ本の展示				
事業内容・目的	時期、話題に即した本を展示し、読書に対する関心を高め、図書の利用促進を図ります。また、各関係施設等と連携し、イベント開催等に沿った資料の展示など情報提供による支援を図り、町づくりや人づくりの手段として読書活動の役割をアピールしていきます。				
評価指標	1. テーマ本展示開催数 2. 他機関等と連携しての展示開催数				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	24回	24回	24回	24回	24回
目標値2	2回	2回	2回	2回	2回
実績1	35回				
実績2	6回				
評価	A				

2019年度報告事項

一般向けと子ども向けの展示を時事問題や話題に即した本をテーマにし、館内展示することで利用促進を図ります。

○一般向け(18回)

○子ども向け(17回)

期 間	内 容	期 間	内 容
4月	万葉集を味わう	4月	上野紀子さん、お疲れさまでした展
4/3～24	大きな活字の本展	4/23～5/12	ポップアップ絵本展(連携)
5月	平成を振り返る	5月	おでかけ
6月	空が涙する季節	6月	おうちでできるあそび
6/27～7/25	職場体験中学生のおすすめの本	6/2～27	東雲からの贈り物
7月	納涼に・・・怪談特集	7月	青い絵本
8月	今年の夏は！道内を満喫！	8月	夏休み宿題お助けコーナー
9月	大人の生き方	8/3～28	北海道青少年のための200冊(連携)
〃	渋沢栄一	〃	戦後74年特別展示
10月	ハロウィンパーティをしよう！	9月	読書の秋に怖い本
11月	別海町ビブリオバトル紹介本特集(連携)	10月	別海町ビブリオバトル紹介本特集(連携)
11/30～12/15	馬の本展(連携)	11月	秋の絵本を読み尽くせ
12月	クリスマスの本展	11/10～27	読書サークル東雲からの贈り物
12/1～25	クリスマスのポップアップ絵本展	12月	クリスマスの本展
1月	笑う門には福来たる	1月	亥(いのしし)から子(ねずみ)へバトンタッチ
2月	ジャケ借り！	2月	感染症から身を守る
2/25～3/25	玉井裕志の本展	3月	手で読む絵本(連携)
3月	〇〇〇で癒されたい		

1-2-3-08					
分類	1-2-3 世代共通-芸術・文化分野		担当課	図書館	
推進目標	図書に親しむ環境を整え、読書活動を推進します。				
事業名	講演会等各種公演事業				
事業内容・目的	講演会等読書や図書館に関する学習会、絵本などの原画展・写真展などを提供し、本を通じた文化芸術や物語の楽しさに触れることで、読書活動普及推進に努めます。				
評価指標	1. 講演会参加者数 2. 原画展・写真展閲覧者数				
備考	3年ごとにどちらかを開催します。				
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	-	○	-	-	○
目標値1	-	60人	-	-	60人
目標値2	-	100人	-	-	100人
実績1	-				
実績2	-				
評価					
2019年度報告事項					
計画なしのため未評価					

2-1-3-01					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期			担当課	図書館
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	ブックスタート事業				
事業内容・目的	保健センター主催の6か月健診時に併せ、乳幼児の保護者に読書案内、図書館利用案内などを実施し、読み聞かせによるコミュニケーションの大切さを伝えます。また、どの家庭でもすぐに読み聞かせができるように、ブックスタートパック(赤ちゃん絵本、バック等)を受診者に贈ります。				
評価指標	1. 実施回数				
備考	2012(平成24)年11月から実施。				
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	30回	24回	24回	24回	24回
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	26回				
実績2	-				
評価	A				
2019年度報告事項					
配布件数 90組 実績1(実施回数)内訳:対象者なし2回。新型コロナウイルス感染拡大予防のため3月に2回実施予定分が4月へ延期した。					

2-1-3-02					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期			担当課	図書館
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	子育て支援				
事業内容・目的	保健センター、子育て支援センター、保育園、幼稚園、乳幼児母親家庭教育学級（すくすく）などと連携し、情報交換や相互協力をすることで、子育て支援を推進します。				
評価指標	図書館の利用案内やパンフレット配布の有無				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	○	-	-	-	-
目標値2	-	-	-	-	-
実績1	○				
実績2	-				
評価	A				
2019年度報告事項					
関係機関で連携し、図書館では、転入者に向けて子育てに関する利用案内やパンフレットを役場窓口へ設置した。					

2-1-3-03					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期		担当課	図書館	
推進目標	子どもたちが本に触れる機会を充実させ、本の楽しみを知るきっかけづくりに努め読書活動の推進を図ります。				
事業名	おはなし会の実施				
事業内容・目的	図書館職員が乳幼児および幼児・児童を対象として絵本の読み聞かせや手あそびなどを行い、お話・絵本の楽しさを伝え、心の豊かさを育みます。				
評価指標	1. 参加者数				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	240人	240人	240人	240人	240人
目標値2	-				
実績1	166人				
実績2	-				
評価	C				
2019年度報告事項					
小さい子のお話の時間:毎週金曜日 11:00～、実施回数:38回 目標値1(参加者数)内訳:子ども85人・大人81人 新型コロナウイルス感染症拡大予防のため、2020(令和2)年3月4日(水)から4月13日(月)まで臨時休館及び入場制限(0歳～18歳)した影響もあり、目標値の69%に留まった。					

2-2-2-19					
分類	2-2-2 生涯各期-青少年期	担当課	図書館		
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	職場体験、見学学習の受け入れ（園児・児童・生徒）				
事業内容・目的	希望に応じて、職場体験・見学学習を受け入れし、参加型・体験型の学習の充実に努めます。同時に、施設の仕組みや役割をPRすることで、読書活動に対する理解・関心を高められるような情報発信に努めます。				
評価指標	職場体験・見学学習等受入の有無				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	○				
目標値2	-				
実績1	○				
実績2	-				
評価	A				

2019年度報告事項

すくすく学級(乳幼児母親学級)	3学級・91人
小学校図書館見学等	6校・346人
中学校職場体験	3校・6人
高等学校インターンシップ	1校・1人

月 日	視察・見学・実習者等	人数	備 考
6/5～6	西春別中学校職場体験	1人	館内見学・カウンター体験・他
6/12	上風連小学校すずらん贈呈体験	12人	
"	別海中央小学校2年1組図書館見学	30人	館内見学・図書貸出・質問コーナー等
"	別海中央小学校2年2組図書館見学	32人	館内見学・図書貸出・質問コーナー等
6/13	上春別小学校1・2年生図書館見学	14人	館内見学・図書貸出
6/20	中春別小学校2年生図書館見学	16人	館内見学・図書貸出
6/25～27	別海中央中学校職場体験	4人	館内見学・カウンター体験・他
6/26	中西別小学校1・2年生図書館見学	10人	館内見学・図書貸出・質問コーナー等
7/18	上春別小学校2・3・4年生図書館見学	31人	館内見学・図書貸出・分類について
7/19	上西春別小学校2年生図書館見学	36人	館内見学・読み聞かせ・図書館ルール等
7/23	上春別小学校1・5・6年生図書館訪問	27人	図書貸出・自由見学
7/24	別海中央小学校1年1組図書館見学	29人	館内見学・図書貸出
"	別海中央小学校1年2組図書館見学	29人	館内見学・図書貸出
7/31～8/2	別海高等学校インターンシップ	1人	館内見学・カウンター体験・他
9/10	上風連中学校職場体験	1人	館内見学・カウンター体験・他
10/30	別海中央小学校2年生図書館体験	10人	館内見学・カウンター体験等
11/12	すくすく学級(中央公民館)受入	48人	館内見学、図書貸出等
11/14	すくすく学級(西公民館)受入	23人	館内見学、図書貸出等
11/19	すくすく学級(東公民館)受入	20人	館内見学、図書貸出等
1/28	別海中央小学校3年生図書館訪問	70人	図書貸出・調べ学習
計		444人	

2-2-2-20					
分類	2-2-2 生涯各期-青少年期			担当課	図書館
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	青空読書会				
事業内容・目的	児童に読書・図書館への親しみ・関心を促すために、小学校低学年を対象として、年1回実施希望の学校に出向き、絵本の読み聞かせなどを実施します。				
評価指標	1. 実施学校数				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	8校	8校	8校	8校	8校
目標値2	-				
実績1	7校				
実績2	-				
評価	A				
2019年度報告事項					
開催日時:令和元年8月20日(火)～30日(金) 実施回数:小学校7校(計11回実施) 参加者数:265名 内容:絵本の読み聞かせ、パネルシアター、コップけん玉作り					

2-2-2-21					
分類	2-2-2 生涯各期-青少年期		担当課	図書館	
推進目標	青少年の体験・交流活動の促進により、生きる力と社会性を養います。				
事業名	図書館バッグ配布および図書館利用説明				
事業内容・目的	児童に読書・図書館への親しみ・関心を促し利用促進を図るため、町内の小学校へ出向き、新1年生を対象として、利用者カードの発行・図書館バッグの配布をするとともに、図書館および移動図書館車の利用説明を行います。				
評価指標	事業実施小学校数				
備考					
年度	2019	2020	2021	2022	2023
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校
目標値2	－				
実績1	○				
実績2	－				
評価	A				
2019年度報告事項					
開催日時:令和元年5月7日(火)～24日(金) 学 校 数:小学校8校(小学1年生 123人) 内 容:移動図書館車の利用方法を説明するとともに図書館バックや利用者カードを配布					

3-3-1-01					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	収蔵スペースの確保				
事業内容・目的	開架・閉架の両書庫とも収蔵能力を超えていることから、「長期にわたる利用が可能な蔵書整備」にかなう新たな所蔵スペースの確保に努めます。				
実施計画	2019	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2020	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2021	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2022	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2023	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2024	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2025	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2026	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2027	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
	2028	資料保管施設への資料移動及び維持管理			
年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	—				
評価	○				
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額					
評価					
2019年度報告事項					
本館から除架した資料を随時美原書庫(旧美原小学校：2教室)に移動し、一般書と児童書・ティーンズをそれぞれ区別して収蔵している。					
合計18,161冊(一般 13,059冊、児童書 4,443冊、ティーンズ 659冊)					

3-3-1-02					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	AV機器の整備				
事業内容・目的	経年劣化が著しいＡＶ機器の整備を実施し、視聴覚教材を活用するための環境を維持します。				
実施計画	2019	ＡＶ機器の維持管理			
	2020	ＡＶ機器の維持管理			
	2021	ＡＶ機器の維持管理			
	2022	ＡＶ機器の維持管理			
	2023	ＡＶ機器の維持管理			
	2024	ＡＶ機器の維持管理			
	2025	ＡＶ機器の維持管理			
	2026	ＡＶ機器の維持管理			
	2027	ＡＶ機器の維持管理			
	2028	ＡＶ機器の維持管理			
年 度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	－				
評 価	○				
年 度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額					
評 価					
2019年度報告事項					
2012(平成24)年度に液晶モニターとDVDプレイヤーを更新している。 AVブース 9か所(ビデオ・VTR用1台、ビデオ専用4台、DVD専用4台)					

3-3-1-03					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	施設整備事業				
事業内容・目的	開館から26年経過しており、施設・設備の老朽が進行していることから計画的に整備を実施します。				
実施計画	2019	施設・設備の整備	社会教育施設長寿命化計画素案作成、屋上防水塗装工事実施		
	2020	施設・設備の整備	社会教育施設長寿命化計画策定		
	2021	施設・設備の整備	図書館業務システム機器更新(予)、高圧ケーブル入替工事(予)、屋外キュービクル避雷器用設置設備補修工事他(予)		
	2022	施設・設備の整備	エレベーター改修(予)		
	2023	施設・設備の整備	ヒートポンプエアコン設置(予)		
	2024	施設・設備の整備			
	2025	施設・設備の整備			
	2026	施設・設備の整備			
	2027	施設・設備の整備			
2028	施設・設備の整備				
年 度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	14,520千円				
評 価	○				
年 度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額					
評 価					

2019年度報告事項

特定防衛施設周辺整備調整交付金事業

事業名：矢白別演習場関連公共施設(教育文化施設：図書館屋上防水改修工事)整備事業
 工期：令和元年8月15日～11月20日、事業量：1,458㎡

別海町社会教育施設長寿命化計画については、策定委員会を開催するとともに長寿命化計画素案を作成した。

3-3-2-01					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。				
事業名	図書館図書等購入事業				
事業内容・目的	複雑化・多様化する住民の学習・読書意欲に応えられるよう、新刊図書の購入、雑誌・新聞の配架を実施し、資料の充実を図ります。				
実施計画	2019	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2020	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2021	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2022	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2023	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2024	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2025	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2026	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
	2027	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架			
2028	新刊図書の購入、雑誌、新聞等の購入・配架				
年度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	7,099千円				
評価	○				
年度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額					
評価					

2019年度報告事項

- 1 新刊図書購入 3,348冊(5,900,377円)
- 2 雑誌85誌、新聞9紙購入(1,099,056円)
- 3 視聴覚資料(DVD) 12点購入(99,880円)

3-3-2-02					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。				
事業名	資料整備事業（基幹産業）				
事業内容・目的	基幹産業である酪農や漁業に関する蔵書を整備し、町づくり人づくりを資料提供の面から支援します。				
実施計画	2019	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2020	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2021	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2022	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2023	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2024	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2025	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2026	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2027	基幹産業関係図書の購入・整備			
	2028	基幹産業関係図書の購入・整備			
年 度	2019	2020	2021	2022	2023
決算額	154千円				
評 価	○				
年 度	2024	2025	2026	2027	2028
決算額					
評 価					
2019年度報告事項					
基幹産業である酪農・漁業関係の図書を42冊購入し、配架しました。					

3-3-2-03						
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館		
推進目標	利用ニーズに対応する資料整備と魅力ある蔵書構成を行い、利用者サービスの向上を図ります。					
事業名	郷土資料の収集・整備					
事業内容・目的	地域や住民の協力を仰ぎながら郷土資料の収集・保存につとめ、歴史文化の継承を図ります。また、関係機関と連携し、新たな郷土資料の発行など郷土資料の充実に努めます。					
実施計画	2019	郷土資料の収集・整備				
	2020	郷土資料の収集・整備				
	2021	郷土資料の収集・整備				
	2022	郷土資料の収集・整備				
	2023	郷土資料の収集・整備				
	2024	郷土資料の収集・整備				
	2025	郷土資料の収集・整備				
	2026	郷土資料の収集・整備				
	2027	郷土資料の収集・整備				
2028	郷土資料の収集・整備					
年 度	2019	2020	2021	2022	2023	
決算額	—					
評 価	○					
年 度	2024	2025	2026	2027	2028	
決算額						
評 価						
2019年度報告事項						
個人が記述した自分史なども収集の対象とし、町の歴史を知る貴重な資料として保存に努めます。 郷土資料の購入: 52冊、受贈: 277冊						