

2-1-2-06					
分類	2-1-2 生涯各期-乳幼児期		担当課	図書館	
推進目標	家庭・保育園・幼稚園・保健センターなどとの連携を図り、乳幼児の生活習慣の改善と健やかな成長を目指します。				
事業名	子育て支援				
事業内容・目的	保健センター、子育て支援センター、保育園、幼稚園、乳幼児母親家庭教育学級（すくすく）などと連携し、情報交換や相互協力を行うことで、子育て支援を推進します。				
評価指標	1. 合同会議等開催数				
備考					
年度	H26	H27	H28	H29	H30
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	2回	2回	2回	2回	2回
実績1	1回	1回	1回	1回	1回
評価	B	B	B	B	B

平成30年度実績報告

保健センター、子育て支援センター、乳幼児母親家庭教育学級、中央児童館、児童デイサービスセンター、図書館による合同会議を実施し、情報交換や現状の課題について協議しました。各機関で連携し、転入者に向けて子育てに関する施設の利用案内、パンフレット等の入った封筒を協同作成し、住民窓口に配置しました。

2-1-3-04					
分類	2-1-3 生涯各期-乳幼児期	担当課	図書館		
推進目標	親子がふれあいながら一緒に参加できる事業を実施します。				
事業名	おはなし会の実施				
事業内容・目的	図書館職員および読み聞かせサークルの協力により、週2回乳幼児および幼児・児童を対象として絵本の読み聞かせや手あそびなどを行い、お話・絵本の楽しさを伝え、心の豊かさを育みます。				
評価指標	1. 参加者数				
備考	小さい子のお話の時間：毎週金曜日11：00～ 楽しいお話の時間：休会中（平成26年1月～）				
年度	H26	H27	H28	H29	H30
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	280人	280人	280人	300人	300人
実績1	217人	343人	222人	168人	221人
評価	B	A	B	C	B

平成30年度実績報告

小さい子のお話の時間は39回実施し221人が参加しました。小さい子のお話の時間にはブックスタートで利用案内をした新規の利用者がいて、ブックスタートのサポート事業としての役割も果たしています。



お話会(イベント時)

2-2-2-16					
分類	2-2-2 生涯各期-青少年期		担当課	図書館	
推進目標	魅力ある様々な体験的学習活動を展開するとともに、他地域・異学年交流を充実します。				
事業名	職場体験、見学学習の受け入れ（園児・児童・生徒）				
事業内容・目的	希望に応じて、職場体験・見学学習を受け入れし、参加型・体験型の学習の充実に努めます。同時に、施設の仕組みや役割をPRすることで、読書活動に対する理解・関心を高められるような情報発信に努めます。				
評価指標	職場体験・見学学習等受入の有無				
備考					
年度	H26	H27	H28	H29	H30
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1					
実績1	有	有	有	有	有
評価	A	A	A	A	A
平成30年度実績報告					
図書館見学等11件、職場体験4件受入しました。職場体験・インターンシップについては、学校と事前に連絡を密にし、より連携をとりながら進めていけるよう努めます。					



職場体験(中学生による読み聞かせ)

2-2-3-08					
分類	2-2-3 生涯各期-青少年期		担当課	図書館	
推進目標	児童・生徒の読書励行や各種発表機会の充実を図ります。また、多様な地域活動への参加を促進します。				
事業名	青空読書会				
事業内容・目的	児童に読書・図書館への親しみ・関心を促すために、小学校低学年を対象として、年1回実施希望の学校に出向き、絵本の読み聞かせなどを実施します。				
評価指標	1. 実施希望学校数				
備考	8月下旬～9月上旬実施				
年度	H26	H27	H28	H29	H30
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	9校	9校	8校	8校	8校
実績1	9校	9校	6校	8校	8校
評価	A	A	B	A	A

平成30年度実績報告

8月21日～31日までの日程で小学校8校を巡回し、12回実施。小学校1・2年生を対象に絵本の読み聞かせやペープサーと、びゅんびゅんごま作りなどを行い、学校からも児童が楽しみにしているとの評価をいただいています。（参加人数302名）



青空読書会

2-2-3-11					
分類	2-2-3 生涯各期-青少年期	担当課	図書館		
推進目標	児童・生徒の読書励行や各種発表機会の充実を図ります。また、多様な地域活動への参加を促進します。				
事業名	図書館バッグ配布および図書館利用説明				
事業内容・目的	児童に読書・図書館への親しみ・関心を促し利用促進を図るため、町内の小学校へ出向き、新1年生を対象として、利用者カードの発行・図書館バッグの配布をするとともに、図書館および移動図書館車の利用説明を行います。				
評価指標	事業実施小学校数				
備考	5月実施				
年度	H26	H27	H28	H29	H30
実施計画	○	○	○	○	○
目標値1	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校
実績1	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校	町内全小学校
決算額	132,840円	132,840円	132,840円	132,840円	132,840円
評価	A	A	A	A	A
平成30年度実績報告					
5月8日～25日の日程で全小学校で実施しました。※対象者（小学1年生157名）					



3-3-1-02					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	収蔵スペースの確保				
事業内容・目的	開架・閉架の両書庫とも収蔵能力を超えていることから、「長期にわたる利用が可能な蔵書整備」に適う所蔵スペースの確保に努めます。				
備考	廃校となった美原小学校を資料保管施設として利用				
実施計画	H21	資料保存室（場所：図書館2階研修室）設置および資料移動 資料保管施設の設置計画、場所の選定			
	H22	資料保管施設改修および資料移動準備			
	H23	資料保管施設への資料移動			
	H24	資料保管施設の維持管理			
	H25	資料保管施設の維持管理			
	H26	資料保管施設の維持管理			
	H27	資料保管施設の維持管理			
	H28	資料保管施設の維持管理			
	H29	資料保管施設の維持管理			
	H30	資料保管施設の維持管理			
年度	H26	H27	H28	H29	H30
決算額					
評価	○	○	○	○	○

平成30年度実績報告

旧美原小学校の2教室を書庫として活用しており、平成30年度にも蔵書を移動し末現在で合計19,593冊が収蔵されています。今後も図書館で除架した資料を移動し収蔵していきます。

3-3-1-03					
分類	3-3-1 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	施設・設備の整備・充実を図り、快適な学習環境を維持します。				
事業名	AV機器の整備				
事業内容・目的	経年劣化が著しいAV機器の大幅なメンテナンスや更新等整備をを実施し、視聴覚教材を活用するための環境を維持します。				
備考	機器の劣化の状態に応じて適宜修繕等を実施				
実施計画	H21				
	H22	AV機材の更新			
	H23	〃			
	H24	〃			
	H25	AV機材維持・修理			
	H26	〃			
	H27	〃			
	H28	〃			
	H29	〃			
	H30	〃			
年度	H26	H27	H28	H29	H30
決算額					
評価	○	○	○	○	○

平成30年度実績報告

AVブース9箇所（ビデオ・DVD用1台、ビデオ専用4台、DVD専用4台）を整備し利用に供しています。

3-3-2-01					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応できる資料整備を実施し、魅力ある蔵書構成を目指します。				
事業名	資料整備事業				
事業内容・目的	複雑化・多様化する住民の学習・読書意欲に応えられるよう、新刊図書の購入、雑誌・新聞の配架を実施し、資料の充実を図ります。				
実施計画	H21	新刊図書の購入、雑誌、新聞の購入・配架			
	H22	〃			
	H23	〃			
	H24	〃			
	H25	〃			
	H26	〃			
	H27	〃			
	H28	〃			
	H29	〃			
	H30	〃			
年度	H26	H27	H28	H29	H30
決算額	7,600千円	7,600千円	10,700千円	9,099千円	9,348千円
評価	○	○	○	○	○

平成30年度実績報告

新刊図書3,972冊（本館3,549冊・上西春別中学校地域開放型図書室423冊）、雑誌93誌、新聞9紙、AV資料43点を購入し配架しました。

3-3-2-02					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応できる資料整備を実施し、魅力ある蔵書構成を目指します。				
事業名	資料整備事業（基幹産業）				
事業内容・目的	基幹産業である酪農や漁業に関する蔵書を整備し、町づくり人づくりを資料提供の面から支援します。				
実施計画	H21	基幹産業関係図書の購入・整備			
	H22	〃			
	H23	〃			
	H24	〃			
	H25	〃			
	H26	〃			
	H27	〃			
	H28	〃			
	H29	〃			
	H30	〃			
年度	H26	H27	H28	H29	H30
決算額	53千円	53千円	69千円	189千円	79千円
評価	○	○	○	○	○

平成30年度実績報告

基幹産業である酪農関係・水産業関係の図書を購入し配架しました。

3-3-2-03					
分類	3-3-2 施設・機関-図書館		担当課	図書館	
推進目標	利用ニーズに対応できる資料整備を実施し、魅力ある蔵書構成を目指します。				
事業名	郷土資料の収集・整備				
事業内容・目的	地域や住民の協力を仰ぎながら郷土資料の収集・保存につとめ、歴史文化の継承を図ります。また、関係機関と連携し、新たな郷土資料の発行など郷土資料の充実につとめます。				
実施計画	H21	郷土資料の収集・整備			
	H22	〃			
	H23	〃			
	H24	〃			
	H25	〃			
	H26	〃			
	H27	〃			
	H28	〃			
	H29	〃			
	H30	〃			
年度	H26	H27	H28	H29	H30
決算額					
評価	○	○	○	○	○

平成30年度実績報告

郷土資料62冊を購入・193冊の寄贈を受け資料整備に努めました。今後とも郷土資料は積極的に収集・保存を進めていきます。