

第1号様式(第5条関係)

平成30年度 指定管理者年度総合評価表

| | |
|-------|-----------|
| 作成年月日 | 令和元年7月24日 |
|-------|-----------|

1 指定管理者概要

| | | |
|----------|---|----------------------|
| 施設名 | 平成会館 | |
| 所在地 | 別海町中春別151番地の45 | |
| 施設概要 | 設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模 木造平屋建 延床面積165.24m ² | |
| 指定管理者 | 名称 | 平成町内会 |
| | 代表者 | 会長 小貫 信夫 |
| | 所在地 | 別海町中春別55番地の43 |
| 指定期間 | 平成27年4月1日～令和2年3月31日 | |
| 指定管理者の業務 | (1)施設及び設備の維持管理に関する業務 (2)施設及び設備の利用許可に関する業務 (3)利用料金の徴収に関する業務 (4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務 | |
| 町の所管課 | 総務部財政課 | |
| | 電話 | 0153-75-2111(内線2315) |
| | E-mail | zaisei@betsukai.jp |

2 指定管理者による自己評価

| | |
|--------|--|
| 評価 | 施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行った。また、利用者からの要望等に対して適切な対応をした。 また、誰もが気軽に利用できる施設運営を目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。 |
| 今後について | 今後も地域住民と協力しながら、適切な管理運営を行っていく。 |

3 町(所管課)の総合評価

| | |
|------|--|
| 評価 | 協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。 |
| 指摘事項 | 特になし |

4 管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容

- ◎：町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
- ：町が示した条件や内容が概ね達成されていた
- ×：町が示した条件や内容が達成されていなかった

特記事項への記入内容

特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

(1) 管理・運営状況

| 指標 | 評価 | 特記事項 |
|----------------------------|----|-----------------|
| 開館日、開館時間の状況 | ○ | |
| 法令の遵守の状況 | ○ | |
| 適正な人員配置状況 | ○ | |
| 従業員の労務環境確保の状況 | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 障がい者の雇用状況(該当がある場合) | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 従業員への教育・研修状況 | — | 地域住民による管理のため対象外 |
| 緊急事態への対応状況 | ○ | |
| 書類等の管理保存状況 | ○ | |
| 報告書の提出状況 | ○ | |
| 利用料金の取扱状況(該当ある場合) | — | 該当なし |
| 利用料金の減免状況(該当ある場合) | — | 該当なし |
| 口座管理、経理の区分状況 | — | 指定管理費がないため対象外 |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況 | — | 事例なし |
| 付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況 | — | 保険加入指定なしのため対象外 |
| 重要事項の変更の届出状況 | ○ | |
| 施設の使用許可及び使用条件等の状況 | ○ | |
| 施設、設備の保守管理状況 | ○ | |
| 備品の管理状況 | ○ | |
| 清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況 | ○ | |
| 自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須) | — | 自主事業なしのため対象外 |

| | | |
|------------------------------|---|------|
| 環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須) | ○ | |
| 苦情・要望等の受入体制確保の状況 | ○ | |
| 苦情・要望等への対応状況 | — | 事例なし |

5 他の事業評価実施状況

(1)セルフモニタリング

| | |
|--------|-----------------------------------|
| 自主点検状況 | 町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。 |
|--------|-----------------------------------|

(2)定期モニタリング

| | |
|--------|-------------------------|
| 定期報告状況 | 利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。 |
|--------|-------------------------|

(3)随時モニタリング

| 実地調査状況 | 1回 | 実施回数 | 実施日 | 実施者 | 実施内容 |
|------------|----|-------|-----|------|------|
| | | 8月13日 | 財政課 | 定期調査 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | 実施結果 | | | |
| 概ね問題はなかった。 | | | | | |

+

(4)その他の状況

| | |
|------------------------------|------------------------------|
| 指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況) | 施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。 |
| その他の取組状況 (運営に関する工夫) | 特になし |