第1号様式（第5条関係）

平成30年度　指定管理者年度総合評価表

作成年月日	令和元年7月24日

１　指定管理者概要

施設名	北栄会館	
所在地	別海町西春別10番地の8	
施設概要	設置目的　地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。 施設規模　木造平屋建　延床面積123.12㎡	
指定管理者	名称	北栄町内会
	代表者	会長　吉田　辰一
	所在地	別海町西春別3番地の7
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日	
指定管理者の業務	（1）施設及び設備の維持管理に関する業務 （2）施設及び設備の利用許可に関する業務 （3）利用料金の徴収に関する業務 （4）全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務	
町の所管課	総務部財政課	
	電話	0153-75-2111（内線２３１５）
	E-mail	zaisei@betsukai.jp

２　指定管理者による自己評価

評価	施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行い、利用者からの要望等に対しても適切な対応をした。 また、誰もが気軽に利用できる施設運営を目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。
今後について	今後もこれまでと同様、地域住民が快適・安全に利用できるよう維持管理を行うとともに、会館及び周辺の清掃等の環境整備にも力を入れ、地域住民の憩いの場となるよう管理運営を行う。 また、地域住民と協力し、適切な管理運営を行っていく。

３　町（所管課）の総合評価

評価	協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。
指摘事項	特になし

4　管理運営状況に係る個別評価

評価欄への記入内容
◎:　町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた
〇:　町が示した条件や内容が概ね達成されていた
×:　町が示した条件や内容が達成されていなかった
特記事項への記入内容
特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載

（1）管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	〇	
法令の遵守の状況	〇	
適正な人員配置状況	〇	
従業員の労務環境確保の状況	—	地域住民による管理のため対象外
障がい者の雇用状況（該当がある場合）	—	地域住民による管理のため対象外
従業員への教育・研修状況	—	地域住民による管理のため対象外
緊急事態への対応状況	〇	
書類等の管理保存状況	〇	
報告書の提出状況	〇	
利用料金の取扱状況（該当ある場合）	—	該当なし
利用料金の減免状況（該当ある場合）	—	該当なし
口座管理、経理の区分状況	—	指定管理費がないため対象外
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況	—	事例なし
付保する保険（保険加入を指定している場合）の状況	—	保険加入指定なしのため対象外
重要事項の変更の届出状況	〇	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	〇	
施設、設備の保守管理状況	〇	
備品の管理状況	〇	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	〇	
自主事業の状況（選定時に提案があった場合のみ必須）	—	自主事業なしのため対象外

環境への配慮（町から事前に条件を示している場合のみ必須）	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	―	事例なし

５　他の事業評価実施状況

（1）セルフモニタリング

自主点検状況	町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。 また、施設の日常点検を随時行い、消耗品の交換等を行った。

（2）定期モニタリング

定期報告状況	利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。

（3）随時モニタリング

	実施回数	実施日	実施者	実施内容
実地調査状況	１　回	8月23日	財政課	定期調査
	実施結果			
	概ね問題はなかった。			

（4）その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 （計画と実績の状況）	施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。
その他の取組状況 （運営に関する工夫）	特になし