

第1号様式(第5条関係)

平成29年度 指定管理者年度総合評価表

作成年月日	平成30年 7月23日
-------	-------------

1 指定管理者概要

施設名	別海町総合スポーツセンター各施設	
所在地	別海町別海141番地の10ほか	
施設概要	別紙1「各施設の概要」のとおり	
指定管理者	名称	一般財団法人別海町地域振興財団
	代表者	代表理事 磯田 忠雄
	所在地	別海町別海川上町139番地の108
指定期間	平成29年 4月 1日～平成32年 3月31日	
指定管理者の業務	別紙2「各施設運営管理業務」のとおり	
町の所管課	別海町教育委員会 生涯学習課	
	電話	0153-75-2111(内線3711)
	E-mail	<a href="mailto:syougai@betsukai.jp">syougai@betsukai.jp</a>

2 指定管理者による自己評価

評価	施設を利用する町民が安心して快適に利用できる環境づくりに努めている。また、年末の開放日の延長や屋外施設の環境整備を実施し、利用者が快適に利用できるようサービスの向上に努めている。児童を対象とした事業を展開することにより、少年団員の増員など成果が見られ、スポーツの普及に努めている。
今後について	各施設のPR等ホームページや情報広報誌等を有効活用するなど、町民への情報提供に努める必要がある。

3 町(所管課)の総合評価

評価	施設の管理運営全般について、総合スポーツセンター設置条例及び協定等に基づき適正に行われている。 また、常にアンケート調査を実施し、町民のニーズにも細かく対応し、施設利用者増に向けて努力している。
指摘事項	新しい企画立案から自主事業を展開し、施設の利用促進を進めていただきたい。 また、物品の購入等インターネットでの購入が多く見られるが、計画的な予算執行に努め、町内業者への発注を基本として考慮願いたい。 職員の勤務時間等、業務量を把握し適正な人員体制の確保と職員の健康管理に努めていただきたい。

#### 4 管理運営状況に係る個別評価

<p>評価欄への記入内容</p> <p>◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた</p> <p>○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた</p> <p>×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった</p> <p>特記事項への記入内容</p> <p>特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### (1)管理・運営状況

指標	評価	特記事項
開館日、開館時間の状況	○	
法令の遵守の状況	○	
適正な人員配置状況	○	
従業員の労務環境確保の状況	○	
障がい者の雇用状況(該当がある場合)		
従業員への教育・研修状況	○	
緊急事態への対応状況	○	
書類等の管理保存状況	○	
報告書の提出状況	○	
利用料金の取扱状況(該当ある場合)	○	
利用料金の減免状況(該当ある場合)	○	
口座管理、経理の区分状況	○	
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況		
付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況	○	
重要事項の変更の届出状況	○	
施設の使用許可及び使用条件等の状況	○	
施設、設備の保守管理状況	○	
備品の管理状況	○	
清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況	○	
自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)	○	

環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須)	○	
苦情・要望等の受入体制確保の状況	○	
苦情・要望等への対応状況	○	

## 5 他の事業評価実施状況

### (1)セルフモニタリング

自主点検状況	年間を通して町民に対しアンケート調査を実施し、苦情及びニーズなど対応を行っている。
--------	-------------------------------------------

### (2)定期モニタリング

定期報告状況	毎月業務報告書の提出を求め、事業内容、施設利用状況などの確認を行っている。
--------	---------------------------------------

### (3)随時モニタリング

実地調査状況	実施回数	実施日	実施者	実施内容
	5回	8月22日	教委	自主事業の開催について
		9月14日	教委	業務時間内職員の不在について
		10月25日	教委	サービス向上から施設開放時間変更
		11月2日	教委	サービス向上から年末年始休館日変更
		11月13日	教委	ニーズに対応した冬期間土地有効活用
実施結果				
各施設の利用促進につながり、継続的な施設利用及び冬場の健康増進に寄与する結果となった。 また、町民温水プールの担当職員が業務開始時間に遅れたため、生徒が入館できず、授業の開始時間が遅れた事案が発生した。				

### (4)その他の状況

指定管理業務に関する財務状況 (計画と実績の状況)	当初予算措置している物品、修繕に関しては概ね購入、実施されている。各燃料が高騰しているが、入札を実施し年間を通して固定単価で契約していることから、全体予算の中で十分に対応できている。 職員の退職等、事前に確認を行い、雇用については計画的に進めなければならない。
その他の取組状況 (運営に関する工夫)	今後は、更なるサービスの向上を図るため、利用者懇親会等を開催し、直接意見・要望等を聴き取り、運営に反映させる。