

第1号様式(第5条関係)

平成29年度 指定管理者年度総合評価表

|       |            |
|-------|------------|
| 作成年月日 | 平成30年7月31日 |
|-------|------------|

1 指定管理者概要

|          |                                                                                                 |                           |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 施設名      | 富岡会館                                                                                            |                           |
| 所在地      | 別海町中春別254番地の4                                                                                   |                           |
| 施設概要     | 設置目的 地域住民の生活文化の向上と健康増進を図り、もって地域社会の健全な発展に寄与すること。<br>施設規模 木造平屋建 延床面積209.52㎡                       |                           |
| 指定管理者    | 名称                                                                                              | 富岡町内会                     |
|          | 代表者                                                                                             | 会長 千葉 勝美                  |
|          | 所在地                                                                                             | 別海町中春別54番地の2              |
| 指定期間     | 平成27年4月1日～平成32年3月31日                                                                            |                           |
| 指定管理者の業務 | (1)施設及び設備の維持管理に関する業務<br>(2)施設及び設備の利用許可に関する業務<br>(3)利用料金の徴収に関する業務<br>(4)全各号に掲げるほか、会館等の管理のため必要な業務 |                           |
| 町の所管課    | 総務部財政課                                                                                          |                           |
|          | 電話                                                                                              | 0153-75-2111(内線2314、2315) |
|          | E-mail                                                                                          | zaisei@betsukai.jp        |

2 指定管理者による自己評価

|        |                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 評価     | 施設及び周辺の環境整備に力を入れ、利用者が利用しやすい施設運営を行い、利用者からの要望等に対しても適切な対応をした。<br>また、誰もが気軽に利用できる施設運営も目指して、地域住民の協力を得ながら、会館清掃や周辺の草刈り等を行い、適切な管理運営に努めた。 |
| 今後について | 今後も地域住民と協力しながら、適切な管理運営を行っていく。                                                                                                   |

3 町(所管課)の総合評価

|      |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------|
| 評価   | 協定書や仕様書に基づき、適切な管理が行われており、利用者の安全及び快適な施設環境を確保するため、施設の点検や修繕並びに清掃が適切に行われている。 |
| 指摘事項 | 特になし                                                                     |

#### 4 管理運営状況に係る個別評価

|                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>評価欄への記入内容</p> <p>◎： 町が示した条件や内容を上回る水準で管理運営されていた</p> <p>○： 町が示した条件や内容が概ね達成されていた</p> <p>×： 町が示した条件や内容が達成されていなかった</p> <p>特記事項への記入内容</p> <p>特記事項への記入内容は、評価が◎又は×となった項目についてのみ記載</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

##### (1) 管理・運営状況

| 指標                         | 評価 | 特記事項            |
|----------------------------|----|-----------------|
| 開館日、開館時間の状況                | ○  |                 |
| 法令の遵守の状況                   | ○  |                 |
| 適正な人員配置状況                  | ○  |                 |
| 従業員の労務環境確保の状況              | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 障がい者の雇用状況(該当がある場合)         | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 従業員への教育・研修状況               | —  | 地域住民による管理のため対象外 |
| 緊急事態への対応状況                 | ○  |                 |
| 書類等の管理保存状況                 | ○  |                 |
| 報告書の提出状況                   | ○  |                 |
| 利用料金の取扱状況(該当ある場合)          | —  | 該当なし            |
| 利用料金の減免状況(該当ある場合)          | ○  |                 |
| 口座管理、経理の区分状況               | —  | 指定管理費がないため対象外   |
| 管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償状況     | —  | 事例なし            |
| 付保する保険(保険加入を指定している場合)の状況   | —  | 保険加入指定なしのため対象外  |
| 重要事項の変更の届出状況               | ○  |                 |
| 施設の使用許可及び使用条件等の状況          | ○  |                 |
| 施設、設備の保守管理状況               | ○  |                 |
| 備品の管理状況                    | ○  |                 |
| 清掃業務、保安業務、その他必要な衛生管理業務等の状況 | ○  |                 |
| 自主事業の状況(選定時に提案があった場合のみ必須)  | —  | 自主事業なしのため対象外    |

|                              |   |      |
|------------------------------|---|------|
| 環境への配慮(町から事前に条件を示している場合のみ必須) | ○ |      |
| 苦情・要望等の受入体制確保の状況             | ○ |      |
| 苦情・要望等への対応状況                 | — | 事例なし |

## 5 他の事業評価実施状況

### (1)セルフモニタリング

|        |                                                      |
|--------|------------------------------------------------------|
| 自主点検状況 | 町内会役員や利用者により、日常点検、使用後の清掃等を適切に行った。<br>また、月一回の清掃を実施した。 |
|--------|------------------------------------------------------|

### (2)定期モニタリング

|        |                         |
|--------|-------------------------|
| 定期報告状況 | 利用実績報告書が提出され、内容も適切であった。 |
|--------|-------------------------|

### (3)随時モニタリング

|        |            |       |     |      |
|--------|------------|-------|-----|------|
| 実地調査状況 | 実施回数       | 実施日   | 実施者 | 実施内容 |
|        | 1 回        | 8月18日 | 財政課 | 定期調査 |
|        |            |       |     |      |
|        |            |       |     |      |
|        |            |       |     |      |
|        |            |       |     |      |
|        |            |       |     |      |
|        | 実施結果       |       |     |      |
|        | 概ね問題はなかった。 |       |     |      |

### (4)その他の状況

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 指定管理業務に関する財務状況<br>(計画と実績の状況) | 施設の維持管理に要する経費は、町内会費等で賄われていた。 |
| その他の取組状況<br>(運営に関する工夫)       | 特になし                         |