

各種証明交付申請書

別海町長様

平成 年 月 日申請

① 窓口に来られた方	電話番号 () - -	
	住所	生年月日
	フリガナ	明・大 昭・平
	氏名	印 年 月 日

② 証明を受ける方	・証明を受ける方が窓口に来られた方と同一の場合、氏名・住所の記載は不要です。 ・証明を受ける方が窓口に来られた方以外の場合は代理選任届④が必要になります。			
住所	<input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 所得課税証明	<input type="checkbox"/> 最新年度 年度 又は 年中の収入	通	
フリガナ	<input type="checkbox"/> 営業証明 <input type="checkbox"/> 納税証明書 <input type="checkbox"/> 完納証明書			
生年月日	明・大・昭・平			
使用目的(提出先) (<input type="checkbox"/> にレ印を記入してください) <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 扶養手当 <input type="checkbox"/> 町営住宅 <input type="checkbox"/> 乳幼児医療 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 別海役場()担当 <input type="checkbox"/> その他()				

③ 納税証明書を発行する方 (証明が必要な税目の□にレ印を記入してください)	
証明が必要な税目	<input type="checkbox"/> すべての税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 町道民税(普通徴収・特別徴収) <input type="checkbox"/> 固定資産税(個人名義・共有名義)

代理選任届 <窓口に来た方と違う方の証明を必要とする場合>	
別海町長様	
私は、上記①の者を代理人として、証明書等の交付申請及び受領に関する権限を委任します。	
平成 年 月 日	
④ 住所	
フリガナ	明・大・昭・平
氏名	印 生年月日 年 月 日
勤務先	電話番号

↑代理選任届④は、必ず委任者(②証明が必要な方)本人が、ご記入ください。
 ※ 証明手数料は1通300円～1,000円です。本人確認の為、身分を証明するもの及び捺印が必要です。
 ※ 本人以外の方が証明書を取りに来られた場合は、代理選任届④の記入と①の方(窓口に来られる方)の身分を証明するもの及び捺印が必要です。

----- 以下は記入しないでください -----

受付印	担当印	確 認	手 数 料
		<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 身分証 () <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 面識	証明件数 件 × 円