委任状（証明用・住民異動届用）

※この委任状の、委任者欄・代理人欄はそれぞれ本人が書いてください。また、代理人の本人確認のため運転免許証等顔写真付の官公庁発行の証明書等1点、または健康保険証等氏名の記載のある証明書2点の提示をしていただきます。

別海町長　様

令和　　年　　月　　日

委任者 （頼む方）	住　所	別海町		☎
	氏　名	㊞	生年月日 明・大・昭・平　　年　　月　　日	

私は、証明書の交付申請・受領及び住民異動届の手続きについての権限を下記の者に委任します。

代理人 （頼まれる方）	住　所		委任者との関係	
	氏　名		生年月日 明・大・昭・平　　年　　月　　日	

1　証明書交付申請関係

戸籍等	本　籍	別海町		
	筆頭者氏名			
	必要な証明	全部事項証明書（戸籍謄本）		通
		個人事項証明書（戸籍抄本）	氏名：	通
		除籍謄本		通
		除籍抄本	氏名：	通
		戸籍の附票　全部		通
		戸籍の附票　一部	氏名：	通
		身分証明書	氏名：	通
		その他		通

住民票等	世帯全員		通
	世帯の一部	氏名：	通
	「**住所・氏名・生年月日・性別**」以外で記載の必要なものがありますか。 必要なものにそれぞれ〇をしてください。なお、住民票コード及び個人番号記載の住民票は申請だけで、交付は委任者への郵送となります。 1 本籍及び筆頭者　2 世帯主及び続柄　3 住民票コード 4 個人番号　5 その他（　　）		
	除かれた住民票	氏名：	通
	その他		通

2　住民異動届

住所変更等の手続き	1 転入届　2 転居届　3 転出届　4 世帯変更届 5 その他（　　）