

平成31年度 別海町臨時職員採用試験要項

1 試験区分及び採用予定人数

臨時公務補 1名

2 受験資格

健康で通勤可能な方

3 試験方法

面接試験

4 試験期日、会場

3月上旬に実施予定ですが、受付後、日程調整のうえ別途連絡します。

5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)を平成31年2月26日(火)午後5時までに別海町役場総務課人事厚生担当へ提出してください。

※ 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日を除く。)

※ 郵送の場合も平成31年2月26日(火)必着。

※ 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし、電話で受付の確認をしてください。

6 採用予定日

平成31年4月1日

※ 任用期間は平成31年9月30日までとするが、期間満了の際何らかの通知を行わない限り6ヶ月間のみ更新する。

7 勤務先

町内小・中学校

8 勤務条件等

勤務時間 勤務先により勤務時間設定(勤務時間7時間45分)

休日 土・日・祝日及び年末年始休業等当町の規定による

賃金月額 140,400円

※ 上記賃金は平成30年4月に採用された場合の新卒初任給の額であり経験年数を有する方は当町の規定により調整します。

諸手当 当町の規定により支給

9 その他

履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問い合わせ先—

別海町役場総務部総務課人事厚生担当 TEL0153-75-2111(内線2114)

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地