

入力		受付番号	
確認			

物品・役務部門

### 競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

別海町長 曾根興三様

申請者	〒	
	所在地	_____
	<small>(ふりがな)</small>	
	商号又は名称	_____
	<small>(ふりがな)</small>	
	代表者の職氏名	_____ 印
	TEL _____	FAX _____

※ 申請者(本店)が資格者台帳の登録者を支店等に委任する場合は次の受任者欄に記入・押印してください。なお、委任状の提出も別途必要です。

受任者	〒	
	支店等の所在地	_____
	<small>(ふりがな)</small>	
	支店等の名称	_____
	<small>(ふりがな)</small>	
	受任者の職氏名	_____ 印
	TEL _____	FAX _____

別海町における物品の購入等に関する競争入札に参加したいので、指定書類を添えて入札参加資格審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを確約します。

消費税に関する事項
課税業者      ・      免税業者 (いずれかを○で囲んでください。)

(本申請における担当者の連絡先)

〒 _____	所在地 _____
会社名・部署等 _____	
担当者氏名 _____	
TEL _____	FAX _____

「申請者」欄は、登記されている名称及び所在地を記載し、実際の所在地が登記と異なるときは、任意様式にて実際の所在を明記した申出書を添付すること。

第2号様式

# 申請をする部門及び業種

下記部門における希望業種を□にチェックすること。

※登録には官民間問わず希望職種における過去の実績が必要となりますので、「第3号様式の1及び2」についても作成のうえ提出願います。

<p><b>産業部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. 土木建設機械器具 (油圧ショベル・ブルドーザ等)</p> <p><input type="checkbox"/> 2. 農林業用機械器具 (トラクター・刈払機等)</p> <p><input type="checkbox"/> 3. 設備・電気・通信機器及び資材 (冷暖房・厨房設備機器、電気機器等)</p> <p><input type="checkbox"/> 4. 精密機械・工作機械器具 (計量器・測定器・旋盤・研削盤等)</p> <p><input type="checkbox"/> 5. 水道用資材 (給水メーター器等)</p> <p><input type="checkbox"/> 6. 農業用種苗・薬品・資材 (種苗・飼料・肥料・農薬等)</p> <p><input type="checkbox"/> 7. 原材料類 (原木材、セメント、コンクリート、砂等)</p> <p><input type="checkbox"/> 8. 建材・塗料類 (建具、内装材、外装材、塗料等)</p> <p><input type="checkbox"/> 9. 工業薬品・火薬類 (毒劇物、火薬類) (原木材、セメント、コンクリート、砂等)</p> <p><input type="checkbox"/> 10. その他 ( )</p>	<p><b>車両部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 30. 自動車 (乗用車・二輪自動車等の販売 ※リースは57)</p> <p><input type="checkbox"/> 31. 特殊車両・その他自転車等 (バス、塵芥収集車、消防車、自転車、リヤカー等)</p> <p><input type="checkbox"/> 32. 車両部品(タイヤ・ワイパー等部品販売)</p> <p><input type="checkbox"/> 33. 車両検査・修繕 (車検・タイヤパンク修理等)</p> <p><input type="checkbox"/> 34. その他 ( )</p>
<p><b>医療部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 11. 医療機器(用品) (一般・管理・高度管理医療機器等)</p> <p><input type="checkbox"/> 12. 医薬品 (医療・一般・動物用医薬品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 13. その他 ( )</p>	<p><b>燃料部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 35. 石油製品 (ガソリン・灯油等)</p> <p><input type="checkbox"/> 36. 加工燃料 (LPガス等)</p> <p><input type="checkbox"/> 37. その他 ( )</p>
<p><b>教育研究部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 14. 教材用各種用品 (視聴覚機器・模型・標本等)</p> <p><input type="checkbox"/> 15. 図書及び定期刊行物 (書籍、雑誌、追録等)</p> <p><input type="checkbox"/> 16. 楽器 (各種楽器)</p> <p><input type="checkbox"/> 17. 理化学機器・資材 (光学機器、実験機器、分析機器等)</p> <p><input type="checkbox"/> 18. 体育・保育用品 (体育機器、遊具、机、イス等)</p> <p><input type="checkbox"/> 19. その他 ( )</p>	<p><b>繊維部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 38. 寝具・被服類(ふとん・作業着・制服等)</p> <p><input type="checkbox"/> 39. その他 ( )</p>
<p><b>事務部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 20. 事務用・OA・情報処理機器 (複写機・印刷機・パソコン・事務用電気製品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 21. 家具・調度品 (木製・鋼製家具・カーテン・絨毯等)</p> <p><input type="checkbox"/> 22. 文房具・用紙類 (文房具・コピー用紙等)</p> <p><input type="checkbox"/> 23. 印章 (作製印鑑、ゴム印等)</p> <p><input type="checkbox"/> 24. 写真類 (デジタルカメラ・写真用品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 25. その他 ( )</p>	<p><b>雑部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 40. 保安・消防器材 (標識類・消防用品・防災用品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 41. 記章・看板・旗・のぼり類 (メダル・看板・旗・のぼり等)</p> <p><input type="checkbox"/> 42. 時計・貴金属類 (時計類、貴金属類等)</p> <p><input type="checkbox"/> 43. 食料品類 (生鮮食品・加工食品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 44. ビニール加工品 (指定ごみ袋・ごみ袋等)</p> <p><input type="checkbox"/> 45. 金物・陶磁器類 (厨具・ガラス製品等)</p> <p><input type="checkbox"/> 46. 日用雑貨 (衛生用品・洗剤・家庭日用品・乾電池等)</p> <p><input type="checkbox"/> 47. その他 ( )</p>
<p><b>事務部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 26. オフセット印刷 (各種帳票等印刷)</p> <p><input type="checkbox"/> 27. 地図印刷 (各種地図印刷)</p> <p><input type="checkbox"/> 28. 複写類・製本 (各種複写・製本等)</p> <p><input type="checkbox"/> 29. その他 ( )</p>	<p><b>役務・その他部門</b></p> <p><input type="checkbox"/> 48. 情報処理業務 (電算システム等の開発・保守・維持等)</p> <p><input type="checkbox"/> 49. 施設・設備の保守点検業務 (電気通信設備・機械設備・施設等の保守点検業務)</p> <p><input type="checkbox"/> 50. 施設・設備の管理運営業務 (施設・設備の維持管理業務等)</p> <p><input type="checkbox"/> 51. 清掃・警備業務 (清掃全般・機械警備・常駐警備等)</p> <p><input type="checkbox"/> 52. 各種コンサルティング業務 (計画・策定・市場調査等)</p> <p><input type="checkbox"/> 53. 各種調査・検査・測定業務 (水質・土壌・環境・臨床等)</p> <p><input type="checkbox"/> 54. 各種健診業務 (がん検診・ドック等)</p> <p><input type="checkbox"/> 55. 廃棄物処理・収集運搬・解体撤去業務 (産業・一般廃棄物・建物等解体撤去)</p> <p><input type="checkbox"/> 56. 道路維持・補修・除雪・運送業務 (道路維持補修業務・除排雪業務・旅客運送業務・道路清掃)</p> <p><input type="checkbox"/> 57. リース・レンタル業務 (複写機・車両・パソコン等)</p> <p><input type="checkbox"/> 58. 買受業務 (古物・鉄くず・木等)</p> <p><input type="checkbox"/> 59. 電力 (電力供給等)</p> <p><input type="checkbox"/> 60. その他 ( )</p>

## 第2号様式 附表

### 1 申請業種の詳細

申請業種のうち、主に取扱っている物品及び役務等の詳細について記載してください

--

### 2 営業における許可等

申請業種において、営業上必要な許可等がある場合は、該当する許可等に第2号様式で希望した業種番号を記入し、許可証等の写しを添付すること。

該当欄がない場合は、空欄に許可等の名称を記載すること。

許可等一覧表

業種番号	許可・登録・届出等の名称	業種番号	許可・登録・届出等の名称
	食品販売業登録、食品衛生法営業許可		消防設備業届
	農薬販売業届、肥料販売業務開始届		建築物(排水管)清掃業登録
	毒物劇物販売業登録		建築物飲料水貯水槽清掃業登録
	麻薬卸(小)売業者免許		建築物環境衛生総合管理業登録
	動物用医薬品販売業許可		浄化槽保守点検業者登録
	医療用具販売・賃貸業届		地下タンク等定期点検
	薬局開設許可・医薬品販売業許可		砂利採取・採石業者登録
	高度管理医療機器等販売・賃貸業許可		自動車分解整備事業認証
	石油製品販売業開始届		一般乗用(貸切)旅客自動車運送業免許
	液化石油ガス販売事業登録		自家用自動車有償貸渡許可
	揮発油販売業者登録・高圧ガス販売事業届		
	計量証明事業登録・特定計量器販売事業届		
	警備業認定		
	古物商・金属くず商許可		
	(特別管理) 産業廃棄物処分業許可		
	(特別管理) 産業廃棄物収集運搬業許可		





## 経営規模等総括表

経営規模	従業員数	事務職	技術職			合 計
		人	人	人	人	人
	設備の額	機械装置類	運搬具類			合 計
		千円	千円	千円	千円	千円
経営状況	営業年数等	設立年月日		営業年数		資 本 金
		年 月 日	年			千円

注意事項

- 1 「従業員数」「設備の額」欄は内訳を適宜修正の上記入すること。
- 2 従業員数には代表者を含めないこと。

以下は、個人申請者のみ記入してください。

※法人については、損益計算書及び貸借対照表を提出してください。

最近1年間の収支決算	自	年	月	日	至	年	月	日
------------	---	---	---	---	---	---	---	---

(単位：千円)

総売上高		売上原価	
		販売費・一般管理費	
営業外収益		営業外費用	
特別利益		特別損失	
		当期利益 (税引前)	

上記総売上高のうち、希望する分類の売上高
千円

## 営業所一覧表

営 業 所			
名 称	代 表 者	所 在 地	電 話 番 号
(主たる営業所)			
(その他の営業所)			
計	箇所		

## 記載事項

- 1 「主たる営業所」とは通常、本社、本店等をいう。
- 2 任意様式（会社パンフレット等）を使用する場合は、本様式に「別添のとおり」と記入し添付すること。

## 従 業 員 名 簿

〒

所 在 地

商号又は名称

代表者の職氏名

印

次のとおり相違ありません。

職 種	氏 名	住 所
代表者 (店主)		
家族従業員		
従業員		



# 誓約書

別海町長 様

私は、別海町が実施する競争入札参加資格審査の申請に当たり、暴力団員（別海町暴力団排除条例（平成24年別海町条例第23号。以下「条例」という。）第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団関係事業者（条例第2条第3号に規定する暴力団関係事業者をいう。）に該当しない者であるとともに、今後、これらの者とならないことを誓約します。

上記の誓約に反することが明らかになった場合は、競争入札参加資格を制限されても異存ありません。

また、上記の誓約の内容を確認するため、別海町が他の官公署に照会を行うことについて承諾します。

令和 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者の職氏名

印

# 委任状

令和 年 月 日

別海町長 様

委任者 所在地  
商号又は名称  
役職・氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

## 【委任事項】

- 1 競争入札参加資格審査申請に関する事項
- 2 入札、見積参加に関する事項
- 3 契約締結に関する事項
- 4 契約代金の請求及び受領に関する事項
- 5 復代理人選任に関する事項
- 6 その他契約に関する一切の事項

## 【委任期間】

令和 3 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで

受任者 所在地  
商号又は名称  
役職・氏名

印