

平成30年度 別海町職員採用試験要項

1 試験区分及び採用予定人数

一般事務職 若干名

2 受験資格

(1) 下記の条件をすべて満たす方

- ① 昭和56年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法による高校卒業以上の学歴を有する方
- ② 身体障害者手帳の交付を受けている方で、自力により通勤ができ、介護者なしに職務の遂行が可能な方、かつ、活字印刷文による出題に対応できる方

(2) 上記(1)の資格を満たす方でも、日本の国籍を有しない方または地方公務員法第16条の各号いずれかに該当する方は受験できません

3 試験方法

教養試験、作文試験、適性検査、面接試験

4 試験期日、会場

試験期日 3月上旬に実施予定ですが、受付後、日程調整のうえ別途連絡します

試験会場 別海町役場2階総務課（別海町別海常盤町280番地）

5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)、最終学歴の卒業証明書(卒業証書の写しは不可)及び身体障害者手帳の写しを平成30年2月28日(水)午後5時まで別海町役場総務課人事厚生担当へ提出してください。

* 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日除く。)

* 郵送の場合も平成30年2月28日(水)必着。

* 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし、電話で受付の確認をしてください。

* 受験票の交付はしません。

6 採用予定日

平成30年4月1日

7 勤務条件等

平成29年度(4月)に新規採用された場合の初任給は、一般行政職(大学卒)で178,200円、一般行政職(短大卒)で155,800円、一般行政職(高校卒)で146,100円ですが、経験年数により初任給の調整を行います。このほかに期末手当、勤勉手当、通勤手当、住宅手当等が支給要件に応じて支給されます。

8 その他

指定履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問合せ先—

別海町役場総務部総務課人事厚生担当 TEL0153-75-2111(内線2114)

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地