

# 平成30年度 別海町臨時職員採用試験要項

## 1 試験区分及び採用予定人数

臨時連絡事務所補助員 2名

## 2 受験資格

高等学校卒業程度以上の者

## 3 試験方法

面接試験

## 4 試験期日、会場

平成30年2月13日(火)午後4時から  
別海町役場 2階総務課(別海町別海常盤町280番地)

## 5 応募方法、受付締切

指定履歴書(写真貼付)を平成30年1月31日(水)午後5時までに別海町役場総務課人事厚生担当へ提出してください。

\* 受付時間は午前9時から午後5時までです。(土・日・祝日・年末年始(12/31から1/5まで)を除く。)

\* 郵送の場合も平成30年1月31日(水)必着。

\* 郵送で応募する場合は、封筒の表に「指定履歴書」と朱書きし、電話で受付の確認をしてください。

## 6 任用期間

平成30年4月1日～平成31年3月31日

## 7 勤務先

上春別連絡事務所または上風連連絡事務所

## 8 勤務条件等

勤務時間 9時00分から15時00分まで (休憩時間 12時から1時間)

休日 土・日・祝日及び年末年始休業等当町の規定による

賃金月額 108,100円 ※平成29年度の賃金額であり変更となる場合があります。

諸手当 当町の規定により支給

## 9 その他

履歴書は人事厚生担当でお渡しします(ホームページからダウンロード可能)

—問い合わせ先—

別海町役場総務部総務課人事厚生担当 Tel.0153-75-2111(内線2114)

〒086-0205 別海町別海常盤町280番地